

Shasta Head Start
Acta de la Reunión de la Junta Directiva
Reunión Vía Zoom
17 de diciembre del 2020

Hora a Convoca: 4:32 pm

La Reunión Terminó: 6:12 pm

Asistentes:

Miembros de la Junta Directiva: John Pappas Ann McFarland Linda Cole Carol Nye Joan Landry Johnni Hansen	Invitado Especial Entrenador Jerry Gomez	Personal de Shasta Head Start: Gloriana Rhodes Gordon Chatham Amanda Keefer Tracey Vierra
--	---	---

Temas de Acción:

<ul style="list-style-type: none"> ● Acta ● Informe del Personal ● Código de Conducta y Conflicto de Intereses 	<ul style="list-style-type: none"> ● Política de Incentivos para Reuniones de Seguridad ● Solicitud de Transferencia 2019-2020 ● Resultados de la Elección de Oficiales del CO ● Aplazamiento
---	---

AGENDA/TEMA	DISCUSIÓN/RESUMEN
1. Introducciones y Anuncios Breves	La reunion fue llamada a orden a las 4:32 pm por John Pappas.
2. Acta	Linda Cole hizo una moción y Joan Landry la secundó para aprobar las actas del mes pasado. Moción aprobada.
3. Informe Fiscal	Tracey Vierra dio el Informe Fiscal de noviembre. Los gastos de Head Start fueron \$ 550,207 y los gastos del año hasta la fecha son 22.87%. Los gastos de administración fueron del 9.13% y las donaciones 0%. Los gastos de Early Head Start fueron \$ 416,851 y los gastos del año hasta la fecha son 22.24%. Los gastos de administración fueron del 8,72% y las donaciones 0%. Los gastos de FCC fueron \$ 37,714 y los gastos del año a la fecha son 21.85%. Los gastos de administración fueron del 6,84% y las donaciones 0%. Se notó que OHS otorgó a SHS una exención para las donaciones (In-Kind) este año, pero todavía estamos recolectando In-Kind de padres y voluntarios para mantener el hábito.
4. Informe del Director	Gordon Chatham entregó el Informe del Director que incluía los resultados de las elecciones de los oficiales de PC, completando la capacitación final de la Pirámide de enseñanza para el personal en noviembre, la próxima autoevaluación del programa, las actividades de vacaciones y los socios comunitarios, y la preparación para la revisión del Área de enfoque 2 en enero. Gordon agregó una actualización de operaciones: ha habido muchas exposiciones positivas de casos de Covid (todas fuera de la agencia) que han resultado en cierres de centros. Del 4 al 8 de enero, cuando SHS regrese de las vacaciones de invierno, los centros estarán cerrados y el personal trabajará desde casa. Muchas escuelas en nuestra área están haciendo lo mismo, usando una semana de amortiguación para evitar la

		exposición a COVID. Después del Día de Acción de Gracias, SHS experimentó un alto volumen de exposiciones. Las vacaciones de invierno pueden presentar el mismo riesgo. Gordon y Amanda confirmaron con el estado que el cierre de centros esta semana estaba permitido.
5.	Informe del Progreso/Asistencia	Amanda Keefer habló sobre los informes de progreso y asistencia. Shasta Head Start tiene una meta de asistencia del 90%.
6.	Informe del Personal	Gordon Chatham presentó el Informe de personal. Johnni Hansen hizo una moción y Linda Cole la secundó para aprobar el Informe de personal. Moción aprobada.
7.	Informe del Consejo de Políticas	Gordon Chatham dio el Informe del Consejo de Políticas en ausencia de Brenda Cecil-Ide. Informó a la Junta Directiva que COVID había impedido las reuniones de padres del centro, pero que están programadas para reanudarse mediante zoom en febrero.
8.	Capacitación en Gobernanza por Jerry Gomez	Jerry Gomez se unió a la Junta Directiva, quien los guió a través de una segunda capacitación centrada en las responsabilidades de la Junta Directiva y la preparación de preguntas para la Revisión Federal.
9.	Código de Conducta y Conflicto de Intereses	Gordon Chatham revisó la política del Código de conducta y conflicto de intereses. Linda Cole hizo una moción y Johnni Hansen la secundó para aprobar la política. Moción aprobada.
10.	Política de Incentivos para Reuniones de Seguridad	Gordon Chatham revisó la política de incentivos de pizza para reuniones de seguridad. Carol Nye hizo una moción y Joan Landry la secundó para aprobar la Política de incentivos. Moción aprobada.
11.	Solicitud de Transferencia 2019-2020	Gordon Chatham revisó la Solicitud de transferencia 2019-2020. Se señaló que hubo un ligero cambio en las cantidades prorrogadas desde el mes pasado, cuando la Junta Directiva revisó la solicitud por última vez. Linda Cole hizo una moción y Carol Nye la secundó para aprobar la Solicitud de transferencia para 2019-2020. Moción aprobada.
12.	Selección de Prioridades	Gordon Chatham presentó las prioridades de selección y señaló que el comité de selección y prioridad sugirió dar puntos de prioridad a las familias en crisis que nos fueron remitidas por agencias comunitarias. Este será un elemento de acción el próximo mes.
13.	Autoevaluación	Gordon Chatham anunció que la autoevaluación se llevaría a cabo el 8 de enero e invitó a todos a asistir.
14.	Auditoría	Gordon Chatham revisó la comunicación del Auditor indicando sus responsabilidades y lo que la Junta Directiva puede esperar de la auditoría.
15.	Nominaciones de los Oficiales de la Junta Directiva	Los oficiales nombrados para la Junta Directiva: Linda Cole fue nombrada Secretaria de la Junta Directiva por John Pappas; Joan Landry la secundó. Carol Nye fue nombrada vicepresidenta por Joan Landry; Johnni Hansen secundó. John Pappas fue nominado para la presidencia por Johnni Hansen; Linda Cole la secundó. Los oficiales de la Junta Directiva serán elegidos y juramentados en la próxima reunión.
16.	Evaluación del Director Ejecutivo	Se movió para la siguiente reunión.
17.	Aplazamiento	La reunión terminó a las 6:12 pm.

Aprobado como forma y contenido:

John Pappas, Presidente de la Junta Directiva