

Shasta Head Start
Acta de la Reunión de la Junta Directiva
Reunión Vía Zoom
21 de enero del 2021

Hora Por Convocar: 4:32 pm

La Reunión Terminó: 6:12 pm

Asistentes:

Miembros de la Junta Directiva: John Pappas Ann McFarland Linda Cole Carol Nye Johnni Hansen Michelle Holvik Eddie Shanks Mark Vegh		Personal de Shasta Head Start: Gloriana Rhodes Gordon Chatham Amanda Keefer Tracey Vierra
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Temas de Acción:

<ul style="list-style-type: none"> ● Acta ● Informe del Personal ● Selección de Prioridades 	<ul style="list-style-type: none"> ● Políticas de Contabilidad ● Elección e Instalación de los Oficiales de la Junta Directiva ● Aplazamiento
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	AGENDA/TEMA	DISCUSIÓN/RESUMEN
1.	Introducciones y Anuncios Breves	La reunión fue inaugurada a las 4:32 pm por John Pappas.
2.	Mark Vegh, Abogado Contratado	Gordon Chatham presentó a Mark Vegh, el abogado contratado de Shasta Head Start y miembro de la Junta Directiva. Mark Vegh asesora a SHS y a la Junta Directiva en asuntos legales. De acuerdo con las Normas de desempeño, es posible que tengamos un abogado contratado en nuestra Junta Directiva si no tenemos uno en este momento.
3.	Actas (Febrero 2020 and Diciembre 2020)	Se señaló que las Actas de febrero de 2020 no fueron aprobadas oficialmente. Johnni Hansen hizo una moción y Ann McFarland la secundó para aprobar tanto las actas de febrero de 2020 como las actas de diciembre de 2020 del mes pasado. Moción aprobada.
4.	Informe Fiscal	Tracey Vierra entregó el Informe Fiscal de diciembre. Los gastos de Head Start fueron \$ 576,233 y los gastos del año hasta la fecha son 30.52%. Los gastos de administración fueron del 8,60% y las donaciones están al 0%. Los gastos de Early Head Start fueron \$ 484,547 y los gastos del año hasta la fecha son 30.26%. Los gastos de administración fueron del 7,37% y en especie el 0%. Los gastos de FCC fueron \$ 38,806 y los gastos del año hasta la fecha son 28.53%. Los gastos de administración fueron del 6,67% y las donaciones están al 0%. Se notó que OHS otorgó a SHS una exención para las donaciones (In-Kind) este año, pero todavía estamos recolectando donaciones de padres y voluntarios para mantener el hábito. Carol Nye preguntó por el monto total pagado a Apex desde que comenzamos a contratarlos. Tracey informó que hemos gastado un total de \$ 579,337 para el año del programa 19-20. Esto incluye servicios, licencias, actualizaciones de infraestructura y equipos.
5.	Informe del Director	Gordon Chatham entregó el Informe del Director que incluía nuevos funcionarios del Consejo de Políticas, Autoevaluación del programa con participación récord, la próxima reunión de Planificación

		del programa, un resumen del cronograma de planificación del programa y la actualización y el anexo del Área de enfoque 2. Linda Cole preguntó si había noticias sobre la distribución de la vacuna COVID a los educadores. Gordon estará en una reunión de sesión informativa de COVID este viernes. Amber Butcher está trabajando con nuestro departamento de salud y compilando listas.
6.	Informe del Progreso/Asistencia	Amanda Keefer habló sobre los informes de progreso y asistencia. Shasta Head Start tiene una meta de asistencia del 90%.
7.	Informe del Personal	Gordon Chatham presentó el Informe de personal. Johnni Hansen hizo una moción y Carol Nye la secundó para aprobar el Informe de personal. Moción aprobada.
8.	Informe del Consejo de Políticas	Michelle Holvik fue presentada como la nueva presidenta de PC. Ella dio el informe del PC que incluía los artículos de devolución: Los centros pueden aceptar suministros en especie, los nuevos oficiales de PC, compartir los objetivos y la misión de SHS, los padres desean recibir más avisos de las reuniones para la ubicación de Discovery / Weed, recordar a los padres para revisar los correos electrónicos, recurso del sitio web de ECLKC, Hill Country es una buena clínica dental, recuerde a los padres que guarden el paquete de transición de preparación escolar que recibirán en su reunión de padres.
9.	Introducción a ECLCK	Glori Rhodes compartió su pantalla y acompañó al Consejo de Políticas a través de la navegación por el sitio web de ECLKC. Es un buen recurso para buscar las últimas noticias de OHS y desarrollo infantil y encontrar las Normas de Desempeño y la Ley de Head Start que Shasta Head Start cumple.
10.	Preparación para Revisión Federal	Gordon Chatham revisó los protocolos para la Revisión Federal que se llevó a cabo a fines de enero. Repasó los diversos informes, capacitaciones y aprobaciones en las que está involucrado la Junta Directiva. El Consejo de Políticas y la Junta Directiva se reunirán con los revisores a través de Zoom el jueves 28 a las 9:30 am. Glori Rhodes le recordó a la Junta Directiva y les mostró el archivo de documentos de la Junta Directiva que tienen almacenados allí.
11.	Selección de Prioridades	Gordon Chatham presentó las prioridades de selección actualizadas. Linda Cole hizo una moción y Carol Nye la secundó para aprobar las prioridades de selección. Moción aprobada.
12.	Elección e Instalación de los Oficiales de la Junta Directiva	El mes pasado, los oficiales nombrados por la Junta Directiva: Linda Cole fue nombrada como secretaria de la Junta Directiva; Carol Nye fue nominada como vicepresidenta; John Pappas fue nominado para la presidencia. La Junta Directiva tomó una votación para aprobar a todos los oficiales nominados. Todos votaron unánimemente para aprobar a los oficiales. Se instalaron oficialmente nuevos oficiales.
13.	Políticas de Contabilidad	Gordon Chatham explicó las actualizaciones de las políticas contables. Los cambios fueron menores y consistieron en correcciones de título del personal y actualizaciones de la fecha del informe. Johnni Hansen hizo una moción y Linda Cole la secundó para aprobar las Políticas Contables. Moción aprobada.
14.	Filosofía y Metas del Programa	Gordon Chatham resumió las metas de 5 años de la agencia y revisó las declaraciones de misión / visión / creencias. La filosofía y los objetivos del programa son revisados y aprobados por el Consejo de Políticas y la Junta Directiva cada año como parte de nuestro calendario de planificación del programa.
15.	Planificación del Programa	Gordon Chatham le recordó a la Junta Directiva que la planificación del programa se llevará a cabo a través de Zoom el 22 de enero.
16.	Lista de Actualizada de la Junta Directiva	Glori Rhodes presentó la lista actualizada de la Junta Directiva. Se observó que el número de teléfono celular de John Pappas era incorrecto. Glori arreglará y enviará por correo electrónico al BOD una nueva copia.
17.	Evaluación del Director Ejecutivo (Sesión Cerrada)	Pospuesta para la Siguiete Reunión

18.	Aplazamiento	La reunión terminó a las 5:39 pm.
-----	--------------	-----------------------------------

Aprobado en cuanto a forma y contenido:

John Pappas, Presidente de la Junta Directiva