

Shasta Head Start
Acta de la Reunión de la Junta Directiva
Reunión Vía Zoom
22 de abril del 2021

Hora por Convocar: 4:31 pm

La Reunión Terminó: 5:20 pm

Asistentes:

Miembros de la Junta Directiva: John Pappas Ann McFarland Linda Cole Carol Nye Michelle Holvik Joan Landry		El Personal de Shasta Head Start: Gloriana Rhodes Gordon Chatham Amanda Keefer Tracey Vierra
---	--	--

Temas de Acción:

<ul style="list-style-type: none"> ● Acta ● Informe del Personal 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cambio de las Fechas de las Reuniones ● Aplazamiento
--	---

	AGENDA/TEMA	DISCUSIÓN/RESUMEN
1.	Introducciones y Anuncios Breves	La reunión fue inaugurada a las 4:31 pm por John Pappas. John le pidió a Linda Cole que dirigiera la reunión porque su conexión en la Internet era irregular. Ann McFarland informó al BOD que se mudará en el otoño y que renunciará este verano. Su último mes en el BOD será julio de 2021. El BOD le agradeció por sus muchos años de servicio a SHS.
2.	Acta	Joan Landry hizo una moción y Ann McFarland la secundó para aprobar las actas del mes pasado. Moción aprobada.
3.	Informe Fiscal	Tracey Vierra entregó el Informe Fiscal. Los gastos de Head Start fueron \$ 692,360 y los gastos del año hasta la fecha son 55.17%. Los gastos de administración fueron del 7,45% y las donaciones al 0%. Los gastos de Early Head Start fueron \$ 526,442 y los gastos del año hasta la fecha son 54.27%. Los gastos de administración fueron del 7,04% y las donaciones al 0%. Los gastos de FCC fueron \$ 45,347 y los gastos del año hasta la fecha son 39.88%. Los gastos de administración fueron del 5,93% y las donaciones al 0%. Se señaló que OHS otorgó a SHS una exención para las donaciones (In-Kind) este año, pero todavía estamos recolectando las donaciones (In-Kind) de padres y voluntarios para mantener el hábito.
4.	Informe del Director	Gordon Chatham entregó el Informe del Director que incluía los resultados de la revisión federal del Área de Enfoque 2 que no mostraron ningún área de incumplimiento, próximo COLA de 1.22%, la clínica dental fue muy exitosa con Shasta Community Health, información de contacto de los funcionarios electos para que el PC pueda abogar por SHS, y fondos de subvenciones de ayuda federal de COVID para el año del programa 2021-22. Gordon también mencionó que al personal se le asignan “horas COVID” que actúan como PTO para cualquier licencia relacionada con COVID. Esto acaba de entrar en vigencia y se puede asignar retroactivamente al 1 de enero. En el próximo año escolar planeamos mover nuestro número de aulas de regreso a 16 como máximo, especialmente para las aulas estatales, luego

		aumentaremos si se permite y siempre que tengamos personal. Gordon saldrá en junio y se perderá la próxima reunión del BOD.
5.	Informe del Progreso/Asistencia	Amanda Keefer habló sobre los informes de progreso y asistencia. Shasta Head Start tiene una meta de asistencia del 90%.
6.	Informe del Personal	Gordon Chatham presentó el Informe de personal. Ann McFarland hizo una moción y Joan Landry la secundó para aprobar el Informe de personal. Moción aprobada.
7..	Informe del Consejo de Políticas	Michelle Holvik informó a la Junta Directiva que el Consejo de Políticas discutió lo siguiente: querer el mejor pago para nuestros maestros, usar los paquetes de preparación para el jardín de infantes, capacitarse en Learning Genie y acceder a tutoriales para padres, intercambiar ideas sobre cómo reclutar a los padres y la importancia de enviar las donaciones (In-Kind).
8.	Cambios de las Fechas de las Reuniones	Gordon Chatham revisó la propuesta para cambiar las fechas de las reuniones del Consejo de Políticas y Junta Directiva de la 3ª semana del mes a la 4ª semana del mes. Joan Landry hizo una moción y Carol Nye la secundó para aprobar las fechas de la reunión. Moción aprobada.
9.	Capacitación y Planificación Presupuestaria para el Próximo Año	Gordon Chatham capacitó a la Junta Directiva sobre las diferentes fuentes de financiamiento de SHS y explicó el proceso de planificación y presupuesto. Obtendremos un aumento de COLA el próximo año del programa, pero eso, lamentablemente, no se mantiene al día con los aumentos del salario mínimo de California.
10.	Borrador de la Solicitud de la Subvención	Gordon Chatham presentó el borrador de la Solicitud de subvención. Este año solo tenemos una solicitud, ya que las dos becas originales se han consolidado. Esto se aprobará la próxima semana y luego se enviará a nuestra Oficina Regional de HS para su aprobación.
11.	Autoevaluación del CDE	Amanda Keefer ofreció una descripción general de la autoevaluación del CDE. Este año hubo muchas preguntas sobre la reacción de nuestra agencia a COVID. Revisó cada una de las respuestas con el BOD.
12.	Nuevo miembro potencial de la Junta Directiva	Gordon Chatham solicitó a MaryJo Boyle que se postulara para ser miembro de la Junta Directiva. Ha trabajado varios años en la Junta Directiva y está muy familiarizada con nuestro programa. Compartió su solicitud con la Junta Directiva. Ella se unirá a la reunión el próximo mes y se realizará una votación oficial.
13.	Aplazamiento	Joan Landry hizo una moción y John Pappas la secundó para levantar la reunión a las 5:20. Reunión aplazada.

Aprobado en cuanto a forma y contenido:

John Pappas, Presidente de la Junta Directiva