

Shasta Head Start
Acta de la Reunión de la Junta Directiva
Reunión Vía Zoom
18 de febrero del 2021

Hora por Convocar: 4:31 pm

La Reunión Terminó: 5:55 pm

Asistentes:

Miembros de la Junta Directiva: John Pappas Ann McFarland Linda Cole Carol Nye Michelle Holvik Joan Landry	Otros: Auditores: Donna Darwin and Keith Hunting	Personal de Shasta Head Start: Gloriana Rhodes Gordon Chatham Amanda Keefer Tracey Vierra Michelle Behling Tessa Buell Christina Knowles Amber Butcher
--	--	---

Temas de Acción:

<ul style="list-style-type: none"> • Acta • Informa del Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluación y plan de corrección • Aplazamiento
--	---

	AGENDA/TEMA	DISCUSIÓN/RESUMEN
1.	Introducciones y Anuncios Breves	La reunión fue inaugurada a las 4:31 pm por John Pappas.
2.	Acta	Carol Nye hizo una moción y Ann McFarland la secundó para aprobar las actas del mes pasado. Moción aprobada.
3.	Informe de Auditoria	Keith Hunting y Donna Darwin revisaron el paquete de Comunicación de auditoría con el órgano rector y el paquete de Finanzas de auditoría. Los Auditores no encontraron áreas de preocupación. DH Scott es contratado como nuestros auditores durante los próximos 4 años.
4.	Programa de Alimentación y Nutrición	Michelle Behling dio una descripción general del programa de alimentos destacando los menús del centro y el enfoque en los requisitos nutricionales de cada comida.
5.	Tendencias y Descripción General de Recursos Humanos	Amber Butcher brindó capacitación en recursos humanos que incluyó tendencias en las separaciones de empleados, datos y precauciones de COVID-19 y pautas de exposición para el personal. Solo hemos tenido una propagación confirmada de COVID-19 desde el comienzo de la pandemia, lo que indica que nuestras precauciones son muy efectivas.
6.	Metas de Preparación Escolar / Resultados del Niño	Tessa Buell y Christina Knowles mostraron los datos de HS y EHS de los resultados de los niños del DRDP de 2019-2020. Compararon los datos de otoño e invierno que mostraron un aumento considerable en los resultados de DRDP de los niños. Desafortunadamente, debido a COVID-19 y la orden de permanecer en casa, los datos de la primavera no se recopilaron en 2020.

7.	Informe Fiscal	Tracey Vierra dio el Informe Fiscal de enero. Los gastos de Head Start fueron \$ 613,499 y los gastos del año hasta la fecha son 38.68%. Los gastos de administración fueron del 9,59% y las donaciones al 0%. Los gastos de Early Head Start fueron \$ 496,811 y los gastos del año hasta la fecha son 38.35%. Los gastos de administración fueron del 8,62% y las donaciones al 0%. Los gastos de FCC fueron \$ 36,749 y los gastos del año hasta la fecha son 28.84%. Los gastos de administración fueron del 7,58% y las donaciones al 0%. Se señaló que OHS otorgó a SHS una exención para In-Kind este año, pero todavía estamos recolectando In-Kind de padres y voluntarios para mantener el hábito. Carol Nye preguntó por el monto total pagado a Charter.com. Tracey hará un seguimiento con el monto total en la próxima reunión
8.	Informe del Director	Gordon Chatham dio el informe del director que incluía una descripción general de las operaciones del programa, actualización de las instalaciones y planificación del programa. Gordon también informó que nuestra revisión de FA2 fue muy bien.
9.	Informe del Progreso/Asistencia	Amanda Keefer habló sobre los informes de progreso y asistencia. Shasta Head Start tiene una meta de asistencia del 90%.
10.	Informe del Personal	Gordon Chatham presentó el Informe de personal. Carol Nye hizo una moción y Joan Landry la secundó para aprobar el Informe de personal. Moción aprobada.
11.	Informe del Consejo de Políticas	Michelle Holvik informó a la Junta Directiva lo que la Junta Directiva discutió en su reunión. Esto incluyó más opciones vegetarianas en los menús del centro, las donaciones (In-Kind) pueden ser materiales donados a los centros y la importancia de los exámenes dentales tempranos.
12.	Autoevaluación y Plan de Corrección	La Junta Directiva revisó la Autoevaluación y el Plan de Corrección que recibieron en la última reunión. Joan Landry hizo una moción y Ann McFarland la secundó para aprobarla. Moción aprobada.
13.	Proceso de Solicitud de Subvención HS / EHS	Gordon Chatham informó a la Junta Directiva que el proceso de solicitud de subvención anual comenzará pronto. Recibiremos una carta de financiación, luego enviaremos nuestros borradores de subvención a la Junta Directiva y al Consejo de Políticas para su aprobación antes de enviarlos a la Oficina de Head Start.
14.	Consolidación de Subvenciones	Gordon Chatham está explorando fusionar nuestras dos subvenciones en una sola subvención. Esto nos ahorraría tiempo con las solicitudes de subvenciones y los informes. Actualmente tenemos dos subvenciones, una para HS / EHS y otra para FCC Partnership. Él redactará una propuesta de acción en la próxima reunión.
15.	Informe Anual	Glori Rhodes mostró el Informe Anual del BOD y les dio una descripción general de las páginas. El borrador final se publicará en el sitio web.
16.	Evaluación de Urgencias (sesión cerrada)	Artículo presentado.
17.	Aplazamiento	Joan Landry hizo una moción y Linda Cole la secundó para levantar la reunión a las 5:55. Reunión aplazada.

Aprobado en cuanto a forma y contenido: