

**Shasta Head Start**  
**Acta de la Reunión de la Junta Directiva**  
**Reunión Vía Zoom**  
**27 de mayo del 2021**

Hora por Convocar: 4:36 pm

La Reunión Terminó: 5:40 pm

Asistentes:

Miembros de la Junta Directiva: John Pappas      Ann McFarland Linda Cole        MaryJo Boyle Michelle Holvik   Carol Nye	Personal de Shasta Head Start: Gloriana Rhodes   Gordon Chatham Amanda Keefer     Tracey Vierra Brandon Hiester     Robin Hanke
--	--

**Temas de Acción:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acta</li> <li>● Informe del Personal</li> <li>● Nuevo Miembro de la Junta Directiva</li> <li>● Continuación de la Actualización de la Solicitud de Subvención</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Refinanciación de 375 Lake Blvd</li> <li>● Aplicación Shasta Lake 1303</li> <li>● Aplazamiento</li> </ul>
---	--

	AGENDA/TEMA	DISCUSIÓN/RESUMEN
1.	Introducciones y Anuncios Breves	La reunión fue inaugurada a las 4:36 pm por John Pappas.
2.	Acta	Linda Cole hizo una moción y Ann McFarland la secundó para aprobar las actas del mes pasado. Moción aprobada.
3.	Capacitación en Discapacidades y Salud Mental	Robin Hanke fue presentada como el Gerente de Discapacidades y Salud Mental. Presentó una descripción general de los números de fin de año 2020-2021, incluido el número de referencias recibidas, IEP, ISFP y participantes del Programa Connections. Tenemos más del 10% de niños inscritos con discapacidades diagnosticadas requeridas por OHS. Ella aclaró que el objetivo del programa Connections era proporcionar intervención temprana para que los niños puedan participar de manera segura en el salón de clases. El Facilitador de Conexiones proporciona recursos a los padres en el Programa de Conexiones.
4.	Informe Fiscal	Tracey Vierra entregó el Informe Fiscal. Los gastos de Head Start fueron \$ 647,407 y los gastos del año hasta la fecha son 63.77%. Los gastos de administración fueron del 9,72% y las donaciones al 0%. Los gastos de Early Head Start fueron \$ 514,865 y los gastos del año hasta la fecha son 62.78%. Los gastos de administración fueron del 10,21% y las donaciones al 0%. Los gastos de FCC fueron \$ 30,937 y los gastos del año a la fecha son 44.34%. Los gastos de administración fueron del 12,59% y las donaciones al 0%. Se notó que OHS otorgó a SHS una exención para las donaciones (In-Kind) este año, pero todavía estamos recolectando las donaciones (In-Kind) de padres y voluntarios para mantener el hábito.

5.	<b>Informe del Director</b>	Gordon Chatham entregó el Informe del Director que incluía la Beca Shasta Head Start financiada por Merchants Bank of Commerce y seleccionó a un ganador, John Iniguez-Maciel, quien asistió a nuestro Centro McArthur y se está graduando de Fall River High School. El informe de Gordon también incluyó la declaración de Head Start California con respecto al Proyecto de Ley de la Asamblea 22. Puede haber un llamado a la acción. Gordon enviará esa llamada a la acción al Consejo de Políticas cuando llegue. La Ley de Ayuda COVID incluyó 800K para nuestra agencia que Gordon tenía una ventana de 10 días para aceptar. Aceptó y trabajará con la administración para crear una revisión del presupuesto para entregar al BOD para su aprobación. Mientras tanto, los fondos permanecerán en la categoría de "otros" presupuestos. Gordon también mencionó que el campus de College of the Siskiyous le informó que no quieren renovar nuestro contrato para el año 2022. Tendremos que buscar una nueva ubicación en Weed.
6.	<b>Informe de Progreso / Asistencia</b>	Amanda Keefer habló sobre los informes de progreso y asistencia. Shasta Head Start tiene una meta de asistencia del 90%.
7.	<b>Informe del Personal</b>	Gordon Chatham presentó el Informe de personal. Carol Nye hizo una moción y Linda Cole la secundó para aprobar el Informe de Personal. Moción aprobada.
8.	<b>Informe del Consejo de Políticas</b>	Michelle Holvik informó a la Junta Directiva que el Consejo de Política discutió lo siguiente: PC recibió discapacidades y salud mental y tuvo una buena conversación con Robin, la importancia de enviar In-Kind con Learning Genie y disfrutó de la actualización del sitio.
9.	<b>Nuevo Miembro de la Junta Directiva</b>	Gordon Chatham recomendó que MaryJo Boyle, quien se ha desempeñado como representante comunitaria del Consejo de Políticas durante varios años, sea nuestro miembro más reciente de la Junta Directiva. Carol Nye hizo una moción y Linda Cole la secundó para aprobar a MaryJo Boyle como miembro de la Junta Directiva de SHS. Moción aprobada.
10.	<b>Solicitud de subvención de financiación de continuación</b>	Gordon Chatham describió la actualización de continuación 2021-2022 de las solicitudes de financiamiento 2018-23 para la subvención 09CH016042 (Head Start, Early Head Start y Early Head Start Partnership) para Basic, T / TA y COLA. Linda Cole hizo una moción y Ann McFarland la secundó para aprobar la solicitud. Moción aprobada.
11.	<b>Actualización de las Políticas de Personal</b>	Brandon Hiester se presentó como el Director de Operaciones. Revisó los cambios de redacción de las Políticas de personal que incluían aclaraciones sobre la licencia administrativa, pautas de pago de vacaciones y beneficios de PTO. No se realizaron cambios importantes en las políticas, solo actualizaciones de redacción para mayor claridad. Este será un elemento de acción el próximo mes.
12.	<b>Refinanciación de 375 Lake Blvd</b>	Gordon Chatham explicó la solicitud de OHS de refinar el préstamo en la propiedad 375 Lake Blvd, originalmente comprada en 2010. Linda Cole hizo una moción y Carol Nye la secundó para proceder con el refinanciamiento del préstamo. Moción aprobada.
13.	<b>Aplicación Shasta Lake 1303</b>	Gordon Chatham mostró las modificaciones de redacción solicitadas por OHS en la solicitud Shasta Lake 1303 que, en su borrador anterior, fue aprobada por el BOD. Linda Cole hizo una moción y Carol Nye la secundó para aprobar las modificaciones a la solicitud Shasta Lake 1303. Moción aprobada.

14.	<b>Actualización de Instalaciones</b>	Brandon Hiester dio una actualización de las instalaciones al BOD sobre los proyectos actuales de construcción / ubicación. Durante las vacaciones de primavera, el Juniper Center fue remodelado con la remoción de una pared y pisos nuevos. Estamos en custodia con la propiedad en Shasta Lake que pronto esperamos renovar y tenemos aulas de HS y EHS en ese lugar. Tenemos un nuevo contrato de arrendamiento en una propiedad de Burney en una ubicación mucho mejor que nuestro centro actual en Johnson Park, tenemos un módulo de construcción en progreso y anunciaremos las ofertas para el trabajo en el sitio.
15.	<b>Quórum de Verano</b>	Gordon Chatham habló sobre el quórum de verano: no habrá una reunión regular del BOD en el mes de julio. Si surge algo que necesita la aprobación del BOD, se convocará una reunión especial.
16.	<b>Inicio de Sesión en el Portal de la Junta Directiva</b>	Artículo postergado.
17.	<b>Encuesta de Formación y T / TA</b>	Glori Rhodes mostró su pantalla mostrando la Encuesta de Capacitación y T / TA para el BOD. Ella pidió que envíen sus encuestas antes del 15 de junio.
18.	<b>Aplazamiento</b>	Carol Nye hizo una moción y Linda Cole la secundó para levantar la reunión a las 5:40 pm. Reunión aplazada.

*Aprobado en cuanto a forma y contenido:*

---

John Pappas, Presidente de la Junta Directiva