

Shasta Head Start
Acta de la Reunión del Consejo de Política
Reunión de Zoom
25 de mayo del 2021

Hora de Convocar: 9:33 am

La Reunión Terminó: 10:55 am

Asistentes:

<p>Miembros del Consejo de Políticas: Michelle Holvik, Misty Brooks, Nicole Collins, Lisa Cutts, Maryjo Boyle, Belle Knight, Nicole Christie, Chris Hiller, Sara Goodrich, Sarah Spencer, Vicki Rinear</p>		<p>Personal de Shasta Head Start: Gloriana Rhodes Gordon Chatham Amanda Keefer Tracey Vierra Robin Hanke Brandon Hiester</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Temas de Acción:

<ul style="list-style-type: none"> • Acta • Informe del Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de la Solicitud de Subvención • Refinanciación de 375 Lake Blvd • Aplazamiento
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Todas las acciones tomadas por el Consejo de Políticas son enviadas a la Junta Directiva para su revisión.

	AGENDA/TEMA	DISCUSIÓN/RESUMEN
1.	Introducciones y Anuncios Breves	La reunión fue inaugurada a las 9:33 am por Michelle Holvik. Gordon Chatham anunció que a MaryJo Boyle, quien ha sido un miembro activo del Consejo de Políticas como representante de la comunidad durante años, se le ha pedido que se una a la Junta Directiva. MaryJo presentó a Vicki Rinear como su reemplazo recomendado como representante de la comunidad del Far Northern Community Center para el Consejo de Políticas. Vicki trabajó en el departamento de discapacidades de SHS en el pasado y está muy familiarizada con nuestro programa. El PC le dio la bienvenida a Vicki como la nueva representante de la comunidad y agradeció a MaryJo por su continuo servicio.
2.	Acta	Chris Hiller hizo una moción y Sarah Spencer la secundó para aprobar las minutas de abril. Moción aprobada.
3.	Capacitación en Discapacidades y Salud Mental	Robin Hanke fue presentada como el Gerente de Discapacidades y Salud Mental. Presentó una descripción general de los números de fin de año 2020-2021, incluido el número de referencias recibidas, IEP, ISFP y participantes del Programa Connections. Tenemos más del 10% de niños inscritos con discapacidades diagnosticadas requeridas por OHS. Ella aclaró al PC que el objetivo del programa Connections era proporcionar intervención temprana para que los niños puedan participar de manera segura en el salón de clases. El Facilitador de Conexiones proporciona recursos a los padres en el Programa de Conexiones.

4.	Informe Fiscal	Tracey Vierra entregó el Informe Fiscal. Los gastos de Head Start fueron \$ 647,407 y los gastos del año hasta la fecha son 63.77%. Los gastos de administración fueron del 9,72% y las donaciones 0%. Los gastos de Early Head Start fueron \$ 514,865 y los gastos del año hasta la fecha son 62.78%. Los gastos de administración fueron del 10,21% y las donaciones 0%. Los gastos de FCC fueron \$ 30,937 y los gastos del año a la fecha son 44.34%. Los gastos de administración fueron del 12,59% y las donaciones 0%. Se notó que OHS otorgó a SHS una exención para In-Kind este año, pero todavía estamos recolectando In-Kind de padres y voluntarios para mantener el hábito.
5.	Informe del Director	Gordon Chatham entregó el Informe del Director que incluía la Beca Shasta Head Start financiada por Merchants Bank of Commerce y seleccionó a un ganador, John Iniguez-Maciél, quien asistió a nuestro Centro McArthur y se está graduando de Fall River Highschool. El informe de Gordon también incluyó la declaración de Head Start California con respecto al Proyecto de Ley de la Asamblea 22. Puede haber un llamado a la acción. Gordon enviará esa llamada a la acción a la PC cuando llegue.
6.	Informe de Progreso / Asistencia	Amanda Keefer habló sobre los informes de progreso y asistencia. Shasta Head Start tiene una meta de asistencia del 90%.
7.	Informe del Personal	Gordon Chatham presentó el Informe de personal. Sara Goodrich hizo una moción y Misty Brooks la secundó para aprobar el Informe de personal. Moción aprobada.
8.	Solicitud de Subvención de financiación de continuación	Gordon Chatham describió la actualización de continuación 2021-2022 de las solicitudes de financiamiento 2018-23 para la subvención 09CH016042 (Head Start, Early Head Start y Early Head Start Partnership) para Basic, T / TA y COLA. Misty Brooks hizo una moción y Chris Hiller la secundó para aprobar la solicitud. Moción aprobada.
9.	Actualización de Políticas de Personal	Brandon Hiester se presentó como el Director de Operaciones. Revisó los cambios de redacción de las Políticas de personal que incluían aclaraciones sobre la licencia administrativa, pautas de pago de vacaciones y beneficios de PTO. No se realizaron cambios importantes en las políticas, solo actualizaciones de redacción para mayor claridad. Este será un elemento de acción el próximo mes.
10.	Refinanciación de 375 Lake Blvd	Gordon Chatham explicó la solicitud de OHS para refinanciar el préstamo en la propiedad 375 Lake Blvd, originalmente comprada en 2010. Sara Goodrich hizo una moción y Chris Hiller la secundó para proceder con el refinanciamiento del préstamo. Moción aprobada.
11.	Actualización de Instalaciones	Brandon Hiester proporcionó una actualización de las instalaciones al Consejo de Políticas sobre los proyectos actuales de construcción / ubicación. Durante las vacaciones de primavera, el Centro de Juniper fue remodelado removiendo una pared y pisos nuevos. Estamos en custodia con la propiedad en Shasta Lake que pronto esperamos renovar y tendremos aulas de HS y EHS en ese lugar. Tenemos un nuevo contrato de arrendamiento en una propiedad de Burney en una ubicación mucho mejor que nuestro centro actual en Johnson Park, tenemos un módulo de construcción en progreso y anunciaremos las ofertas para el trabajo del sitio.
12.	Quórum de Verano	Gordon Chatham habló sobre el quórum de verano: no habrá reuniones regulares del PC en los meses de julio, agosto o septiembre. Si surge algo que necesita la aprobación del PC, se convocará una reunión especial.

13.	Temas para llevar a las Reuniones de Padres	Temas incluidos: Importancia de las donaciones (In-Kind), SHS está considerando usar LG para contabilizar las donaciones. La esperanza es tener esto en su lugar para 2022.
14.	Aplazamiento	Sarah Spencer hizo una moción y Chris Hiller la secundó para levantar la reunión. Moción aprobada. La reunión terminó a las 10:55 am.

Aprobado como forma y contenido:

Reconocido:

Michelle Holvik, Presidente del Consejo de Políticas

John Pappas, Presidente de la Junta Directiva