

Shasta Head Start
Acta de la Reunión de la Junta Directiva
26 de mayo 2022

Hora Convocada: 4:42 pm

Reunión Aplazada: 5:35 pm

Asistentes:

<p>Miembros de la Junta Directiva Presentes:</p> <p>Carol Nye Mary Jo Boyle Joan Landry Melissa Kalinowski Linda Cole (via phone)</p>	<p>Miembros de la Junta Directiva Ausentes:</p> <p>John Pappas Eddie Shanks Heather Buchanan</p>	<p>Personal de Shasta Head Start:</p> <p>Gloriana Rhodes Gordon Chatham Tracey Vierra Amanda Keefer</p>
---	--	--

Temas de Acción:

<ul style="list-style-type: none"> • Acta • Informe del Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Subvención HS/EHS • Aplazamiento
--	---

	AGENDA / TEMA	DISCUSIÓN/RESUMEN
1.	Presentaciones y Anuncios Breves	Carol Nye, vicepresidenta, abrió la reunión a las 4:42 pm.
2.	Acta	Este tema fue pospuesto.
3.	Informe Fiscal	Tracey Vierra dio el Informe Fiscal. Los gastos de Head Start fueron de \$555,205 y los gastos del año hasta la fecha son 59.69%. Los gastos de administración fueron el 7,62% y las donaciones están al 84,04%. Los gastos de Early Head Start fueron de \$447,727 y los gastos del año hasta la fecha son 56.42%. Los gastos de administración fueron el 9,53% y las donaciones están al 56,27%. Tracey podrá agregar fondos estatales a HS In-Kind (donaciones), pero cree que necesitaremos una exención para EHS In-Kind (donaciones). ¡Ahora hay comidas para adultos en el formulario de resumen del conteo de comidas porque ahora nuestros maestros pueden comer con los niños en el centro!
4.	Informe del Director	Gordon Chatham entregó el Informe del Director, incluido nuestro ganador de la beca, Ava Arsenault. Anunció que nuestro último día de clases de medio día era el 24 de mayo. El Centro Burney está terminado excepto por el patio de recreo. El patio de recreo se completará en julio. Gordon se reunió con el superintendente de la escuela primaria Weed, quien está trabajando en la reconstrucción de toda la escuela y quiere construir un ala de ECE. Se incluiría un salón de clases para nosotros en esta nueva ala. Gordon espera que podamos organizar esto y celebrar un acuerdo en el que contribuyamos con algunos fondos para construir una parte del ala nueva y poder brindar un servicio de HS ininterrumpido durante 30 años. La reunión del grupo fue el 4 de mayo y fue la primera reunión en persona desde 2019. Gordon presentó el nuevo diagrama organizacional a la Junta Directiva. Se contrató a un nuevo gerente de contabilidad que supervisa la contabilidad diaria y ERSEA. Tracey está asumiendo muchas funciones como directora de operaciones y ahora supervisa el departamento de instalaciones.

5.	Informe de Asistencia y Progreso	Amanda Keefer presentó los informes de progreso y asistencia. Shasta Head Start tiene una meta de asistencia del 90%. Los cuidadores primarios son difíciles de contratar y mantener actualmente, lo que está afectando nuestra asistencia. Nuestros proveedores de FCC tienen la asistencia más alta. Estamos casi al final del año con nuestro seguimiento. Nuestra inscripción actual es un poco baja, al igual que nuestra lista de espera. Gordon explicó sobre el programa Basado en el Hogar y la competencia en nuestra área para los programas en el hogar. Mary Jo mencionó que Far Northern debería referir a las familias a nuestro programa basado en el hogar. Melissa mencionó que uno de sus hijos se habría beneficiado de los programas de SHS en el hogar. Joan sugirió poner información en los hospitales. Amanda dijo que es un poco difícil para nosotros agregar nuestros folletos a los paquetes. Melissa sugirió llevar volantes a las reuniones de padres. Gordon mencionará esto en PC el próximo mes. Las familias basadas en el hogar tienen prioridad cuando nos inscribimos en la base del centro una vez que tienen 3 años. Muchas familias realmente terminan amando el programa basado en el hogar.
6.	Informe del Personal	Este tema fue pospuesto.
7.	Informe del Consejo de Políticas (P.C.)	Melissa Kalinowski dio el informe de PC. Los temas para llevar y compartir fueron las donaciones, reclutar niños y familias, referir personal potencial; con suerte, el verano será un buen momento para reclutar personal, presentar subvenciones, inscribir a los niños para el próximo año, y tanto los representantes como los suplentes deberían asistir al PC. El Consejo de Políticas espera una mejor participación de la PC el próximo año.
8.	Aplicación para la Subvención HS/EHS	Gordon Chatham presentó la subvención. Habrá una reducción de turnos del 10% porque se puede aprobar en la oficina regional. Esto hará que bajemos 73 puestos en head start. Eliminaremos nuestras clases de medio día por la tarde y usaremos horas de duración para extender las horas de clase. Esto se ajusta a las necesidades de las familias y mantendrá una clase en un salón de clases. La mayoría de nuestra lista de espera son familias que necesitan días extendidos. La reducción de espacios cambia nuestra asignación de subvenciones, pero el monto total de la subvención sigue siendo el mismo. Estamos recibiendo COLA y Quality, que se destinarán a aumentos salariales del personal. Joan Landry hizo una moción y Mary Jo Boyle la secundó para aprobar la solicitud de subvención de continuación. La moción pasó.
9.	Evaluación de CDE	Amanda Keefer presentó la Evaluación del CDE, también llamada Autoevaluación del Programa. Explicó el proceso general y cómo involucramos al personal y los órganos de gobierno en nuestra autoevaluación y cada sección en la que mostramos que nuestro programa cumple con los estándares. Este se presenta anualmente el 1 de junio.
10	Encuesta de Formación y Asistencia Técnica	Gordon Chatham explicó la encuesta. Pidió que nos hicieran saber en qué temas les gustaría recibir más capacitación.
11.	Quórum de Verano	No tendremos una reunión en julio, haremos un descanso para el quórum de verano. Al grupo le gustaría mantener las reuniones en persona para el futuro.
12.	Aplazamiento	Mary Jo hizo una moción y Joan la secundó para terminar la reunión a las 5:35 pm. Reunión aplazada.

Aprobado como forma y contenido: