

Shasta Head Start
Acta de la Reunión del Consejo de Políticas
Reunión por Zoom
24 de mayo 2022

Hora Convocada: 9:35 am

Reunión Aplazada: 10:35 am

Asistentes:

Miembros del Consejo de Políticas Presentes: Silvia Velasquez, Sarah Jorgenson, Lisa Cutts, Melissa Kalinowski	Personal de Shasta Head Start: Gloriana Rhodes Gordon Chatham Tracey Vierra Amanda Keefer
---	---

Temas de Acción:

<ul style="list-style-type: none"> • Acta • Informe del Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Subvención HS/EHS • Aplazamiento
--	---

	AGENDA / TEMA	DISCUSIÓN/RESUMEN
1.	Presentaciones y Anuncios Breves	La reunión fue iniciada a las 9:35 am por Silvia Velasquez, Secretaria del PC.
2.	Acta	Melissa Kalinowski hizo una moción y Lisa Cutts la secundó para aprobar el acta de la última reunión. La moción pasó.
3.	Informe Fiscal	Tracey Vierra dio el Informe Fiscal. Los gastos de Head Start fueron de \$555,205 y los gastos del año hasta la fecha son 59.69%. Los gastos de administración fueron el 7,62% y las donaciones están al 84,04%. Los gastos de Early Head Start fueron de \$447,727 y los gastos del año hasta la fecha son 56.42%. Los gastos de administración fueron el 9,53% y las donaciones están al 56,27%. Tracey podrá agregar fondos estatales a HS In-Kind (donaciones), pero cree que necesitaremos una exención para EHS In-Kind (donaciones). ¡Ahora hay comidas para adultos en el formulario de resumen del conteo de comidas porque ahora nuestros maestros pueden comer con los niños en el centro!
4.	Informe del Director	Gordon Chatham entregó el Informe del Director, incluido nuestro ganador de la beca, Ava Arsenault. Anunció que nuestro último día de clases de medio día era el 24 de mayo. El Centro Burney está terminado excepto por el patio de recreo. El patio de recreo se completará en julio. Gordon se reunió con el superintendente de la escuela primaria Weed, quien está trabajando en la reconstrucción de toda la escuela y quiere construir un ala de ECE. Se incluiría un salón de clases para nosotros en esta nueva ala. Gordon espera que podamos organizar esto y celebrar un acuerdo en el que contribuyamos con algunos fondos para construir una parte del ala nueva y poder brindar un servicio de HS ininterrumpido durante 30 años. La reunión del grupo fue el 4 de mayo y fue la primera reunión en persona desde 2019. Gordon presentó el nuevo diagrama organizacional a la Junta Directiva. Se contrató a un nuevo gerente de contabilidad que supervisa la contabilidad diaria y ERSEA. Tracey está asumiendo muchas funciones como directora de operaciones y ahora supervisa el departamento de instalaciones.

5.	Informe de Asistencia y Progreso	Amanda Keefer presentó los informes de progreso y asistencia. Shasta Head Start tiene una meta de asistencia del 90%. Estamos casi al final del año con nuestro seguimiento. Nuestra inscripción actual es un poco baja, al igual que nuestra lista de espera. Comenzamos a inscribir para el año escolar 22-23 el 1 de junio.
6.	Informe del Personal	Gordon Chatham presentó el informe de personal. Melissa Kalinowski hizo una moción para aprobar y Lisa Cutts la secundó. La moción pasó.
7.	Aplicación para la Subvención HS/EHS	Gordon Chatham presentó la subvención. Habrá una reducción de turnos del 10% porque se puede aprobar en la oficina regional. Esto hará que bajemos 73 puestos en ventaja inicial. Eliminaremos nuestras clases de medio día por la tarde y usaremos horas de duración para extender las horas de clase. Esto se ajusta a las necesidades de las familias y mantendrá una clase en un salón de clases. La mayoría de nuestra lista de espera son familias que necesitan días extendidos. La reducción de espacios cambia nuestra asignación de subvenciones, pero el monto total de la subvención sigue siendo el mismo. Estamos recibiendo COLA y Quality, que se destinarán a aumentos salariales del personal. Lisa Cutts hizo una moción y Melissa Kalinowski la secundó para aprobar la solicitud de subvención de continuación de fondos. La moción pasó.
8.	Evaluación de CDE	Amanda Keefer presentó la Evaluación del CDE, también llamada Autoevaluación del Programa. Explicó el proceso general y cómo involucramos al personal y los órganos de gobierno en nuestra autoevaluación y cada sección en la que mostramos que nuestro programa cumple con los estándares. Este se presenta anualmente el 1 de junio.
9.	Quórum de Verano	No tendremos una reunión del PC en julio, agosto o septiembre, ya que haremos un receso para el quórum de verano.
10.	Temas para llevar a la Reunión de Padres	Los elementos para llevar a las reuniones de padres incluyeron: Las donaciones, tanto los representantes del PC como los suplentes deben asistir a las reuniones del PC, presentación de la subvención, inscribirse para el próximo año y recomendar al personal potencial.
11.	Aplazamiento	Melissa Kalinowski hizo una moción y Sarah Jorgenson la secundó para levantar la sesión a las 10:35 am. Reunión aplazada.

Aprobado como forma y contenido:

Silvia Velasquez, Secretaria del Consejo de Políticas