

Shasta Head Start
Acta de la Reunión de la Junta Directiva
Reunión por Zoom
22 de diciembre 2022

Hora Convocada: 4:36 pm

Reunión Aplazada: 5:32 pm

Asistentes:

Miembros de la Junta Directiva Presentes: Heather Buchanan Eddie Shanks John Pappas Linda Cole Carol Nye Melissa Kalinowski	Miembros de la Junta Directiva Ausentes: Joan Landry Mary Jo Boyle	Personal de Shasta Head Start: Gloriana Rhodes Gordon Chatham Amanda Keefer Tracey Vierra Kevyn Odenbach
--	--	---

Temas de Acción:

<ul style="list-style-type: none"> • Acta • Informe del Personal • Código de Conducta y Conflicto de Intereses 	<ul style="list-style-type: none"> • Bono Por Ser Contratado/a • Solicitudes de financiamiento continuo para CSPP (CDE) y CCTR (CDSS) • Aplazamiento
---	---

	AGENDA / TEMA	DISCUSIÓN/RESUMEN
1.	Presentaciones y Anuncios Breves	La reunión fue convocada a las 4:36 pm por John Pappas.
2.	Acta	El BOD revisó las actas. Heather Buchanan hizo una moción y Melissa Kalinowski la secundó para aprobar el acta. La moción pasó.
	Salud y Ambientes Seguros	Jenna Trask no pudo asistir a la reunión, por lo que la reprogramará con el BOD. Kevyn Odenbach presentó la actualización de Ambientes Seguros. Describió el proceso de prueba del agua con plomo. Hay muy pocos muestreadores de agua certificados en nuestra área, por lo que tuvimos que traerlos desde Sacramento o la Bahía. Hubo 3 fregaderos que superaron el umbral permitido de plomo y estamos reemplazando esos 3 accesorios. Ninguno de los lavabos probados superó los estándares federales, solo los estándares estatales.
3.	Informe Fiscal	Tracey Vierra dio el Informe Fiscal. Los gastos de Head Start fueron de \$ 489,363 y los gastos del año hasta la fecha son 18.98%. Los gastos de administración fueron del 9,89% y las donaciones están al 0%. Los gastos de Early Head Start fueron de \$ 487,786 y los gastos del año hasta la fecha son 19.02%. Los gastos de administración fueron del 9,69% y las donaciones están al 0%.
4.	Informe del Director	Gordon Chatham entregó el Informe del Director, que incluyó el anuncio de los nuevos funcionarios del PC, las actividades navideñas, la próxima reunión de autoevaluación y la próxima reunión de planificación del programa. La planificación del programa se utilizará para ver las metas de nuestra

		agencia. Nuestra subvención integral contendrá metas nuevas y/o actualizadas como parte de nuestro nuevo ciclo de subvención.
5.	Informe de Asistencia y Progreso	Amanda Keefer presentó los informes de progreso y asistencia. Shasta Head Start tiene una meta de asistencia del 90%. La mayoría de nuestros niños han completado sus exámenes de detección. Tuvimos nuestra clínica dental habitual en Shasta Community Health, y la camioneta dental de Hill Country visitó los centros de Lake y Anderson. Continuaremos asociándonos con Hill Country para brindar este servicio en el sitio. Se está logrando un buen progreso en los monitores de las aulas.
6.	Informe del Personal	Gordon Chatham presentó el informe de personal. Gordon dijo que anticipara muchas licencias de maternidad en la primavera. Linda Cole hizo una moción y Carol Nye la secundó para aprobar el informe de personal. La moción pasó.
7.	Informe del Consejo de Políticas (P.C.)	Melissa Kalinowski dio el informe de PC. Los nuevos funcionarios del PC de 2023 continuarán como presidente, Silvia Velázquez es la nueva vicepresidenta (anteriormente secretaria) y Katie Pérez es la nueva secretaria. Melissa informó que Diane Hacker hizo una presentación sobre el EITC y el Crédito Tributario por Hijos. El Consejo de Políticas fue invitado a la Autoevaluación y Planificación del Programa y esperamos obtener más participación de los padres este año.
8.	PIR	Amanda Keefer presentó el Informe resumido de PIR. Este es un informe anual que estamos obligados a presentar. El informe resumió nuestros números de servicio y datos demográficos. Ella notó que nuestra inscripción fue baja el año pasado del programa.
9.	Código de Conducta y Conflicto de Intereses	Gordon Chatham revisó el Código de conducta y conflicto de intereses que se presentó el mes pasado. Linda Cole hizo una moción y Heather Buchanan la secundó. La moción pasó.
10.	Bono Por Ser Contratado/a	Gordon Chatham describió la propuesta del bono por ser contratado/a. Esto ayudará a nuestra agencia a contratar personal de alta calidad para puestos específicos. Se notó que el Consejo de Políticas no aprobó este artículo. Carol Nye hizo una moción y Linda Cole la secundó para aprobar el nuevo bono de inicio de sesión. La moción pasó. De acuerdo con nuestra Política de impasse, el BOD redactará una carta al PC para informarles su decisión y discutir el tema. Gordon trabajará con John Pappas en este proceso.
11.	Solicitudes de financiamiento continuo para CSPP (CDE) y CCTR (CDSS)	Amanda Keefer presentó las solicitudes de financiación continua para nuestros programas estatales. El documento que necesita aprobación establece que Gordon Chatham, Amanda Keefer y Tracey Vierra tienen la autoridad en nombre de la agencia para solicitar fondos estatales continuos. Linda Cole hizo una moción y Carol Nye la secundó para aprobar ambas solicitudes de financiamiento continuo. La moción pasó.
12.	Prioridades de Selección	Gordon Chatham resumió los resultados de la reunión anual de Selección y Prioridades para discutir nuestro sistema de puntos de inscripción. Los puntos seguirán siendo los mismos para el próximo año del programa. Gordon espera con ansias los datos sobre los beneficiarios de la familia SNAP y cómo afectó nuestra inscripción.
13.	Aplazamiento	Carol Nye hizo una moción y Linda Cole la secundó para levantar la sesión a las 5:32 pm. La moción pasó.

Aprobado como forma y contenido:

John Pappas, Director de la Junta Directiva