

Shasta Head Start
Acta de la Reunión de la Junta Directiva
Reunión por Zoom
26 de enero del 2023

Hora Convocada: 4:32 pm

Reunión Aplazada: 5:28 pm

Asistentes:

Miembros de la Junta Directiva Presentes en Persona: John Pappas, Melissa Kalinowski BOD Present via Zoom: Linda Cole, Mary Jo Boyle	Miembros de la Junta Directiva Ausentes: Joan Landry Eddie Shanks Heather Buchanan Carol Nye	Personal de Shasta Head Start: Gloriana Rhodes Gordon Chatham Amanda Keefer Tracey Vierra Christina Knowles Tessa Buell
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Temas de Acción:

<ul style="list-style-type: none"> • Acta • Informe del Personal • Selección de Prioridades 	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas de Personal • Traslado de los Fondos Sobrantes • Aplazamiento
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	AGENDA / TEMA	DISCUSIÓN/RESUMEN
1.	Presentaciones y Anuncios Breves	La reunión fue convocada a las 4:32 pm por John Pappas.
2.	Acta	Postergado
3.	Metas de Preparación Escolar y Resultados de los niños	Tessa Buell y Christina Knowles presentaron los datos de preparación escolar de los DRDP. Compararon los datos de otoño, invierno y primavera para edades preescolares y bebés/niños pequeños. Los números de evaluaciones completadas fueron bajos el año pasado debido al cierre de aulas por COVID y la capacidad limitada en las aulas. Nuestros hijos aún mostraron un crecimiento considerable a medida que avanzaba el año, a pesar de COVID. El Departamento de Desarrollo Infantil estará realizando una capacitación docente para trabajar en la elevación de la medida social/emocional y la medida de lenguaje y alfabetización.
4.	Informe Fiscal	Tracey Vierra dio el Informe Fiscal. Los gastos de Head Start fueron de \$635,898 y los gastos del año hasta la fecha son 27.51%. Los gastos de administración fueron del 10,54% y las donaciones están al 0%. Los gastos de Early Head Start fueron de \$605,489 y los gastos del año hasta la fecha son 27.50%. Los gastos de administración fueron 10,50% y las donaciones están al 0%.
5.	Informe del Director	Gordon Chatham entregó el Informe del Director que incluía que los nuevos funcionarios se instalarán más adelante en la reunión, la reunión de autoevaluación salió bien, la reunión de planificación del programa se acerca y dio una descripción general del proceso de planificación. Los Estándares de

		Desempeño de Head Start se actualizaron cuando COVID comenzó para el uso obligatorio (pero no exigible) de mascarillas. OHS eliminó el requisito de máscara, pero no los requisitos de vacunas. Gordon dijo que esto es desafortunado, porque necesitaremos mantener el requisito de pruebas semanales para nuestro personal no vacunado. Esto es inconveniente y otras industrias no tienen este requisito. Se presentará un plan de mitigación de COVID al BOD para su aprobación el próximo mes. El centro de Burney tiene los nuevos sistemas de calefacción adaptados para manejar las bajas temperaturas. También finalmente tienen internet en el nuevo edificio. En el proyecto del lago Shasta, encontraron asbesto y plomo. Se está trabajando en esto y se erradicará antes de que el centro sea funcional. Es un edificio antiguo y Gordon no quería arriesgarse a pintarlo encima. Todavía estamos dentro del presupuesto para el proyecto a pesar del plomo y el asbesto. Gordon no estará en la reunión del próximo mes. Jerry Gomez vendrá a dar su entrenamiento de gobierno el próximo mes.
6.	Informe de Asistencia y Progreso	Amanda Keefer presentó los informes de progreso y asistencia. Shasta Head Start tiene una meta de asistencia del 90%. La mayoría de nuestros niños han completado sus exámenes de detección. Tuvimos nuestra clínica dental habitual en Shasta Community Health, y la camioneta dental de Hill Country visitó los centros de Lake y Anderson. Continuaremos asociándonos con Hill Country para brindar este servicio en el sitio. Se está logrando un buen progreso en los monitores de las aulas. El número de discapacidades del 9% aumentará porque tenemos muchos niños en el proceso de IEP/ISFP.
7.	Informe del Personal	Postergado
8.	Informe del Consejo de Políticas (P.C.)	Melissa Kalinowski dio el Informe PC. Explicó que ella y el resto del Consejo de políticas dudaban en aprobar el Bono de inicio de sesión porque los maestros actuales no se sentirían apreciados debido a la gran brecha en el bono de retención y el bono de inicio de sesión. Gordon Chatham y Tracey Vierra analizarán el presupuesto y presentarán a la PC cifras sólidas para aumentar la bonificación de retención con el impacto logístico y presupuestario. El PC aprobó la bonificación de inicio de sesión en la reunión. Melissa dijo que el PC aprecia el trabajo que está haciendo el liderazgo para mostrar el aprecio y el reclutamiento del personal. El BOD discutió la participación del PC y consideró si el horario de la reunión era el más conveniente para los padres. Se sugirió agregar una pregunta sobre el tiempo de reunión del PC en la Encuesta para padres.
9.	Selección de Prioridades	Postergado
10.	Actualización de las Políticas del Personal	Postergado
11.	Traslado de los Fondos Sobrantes	Tracey Vierra presentó la solicitud de Traslado de Fondos. Se trata principalmente de fondos de mejora de programas para proyectos de construcción. OHS nos permite transferir fondos de PI. Melissa Kalinowski hizo una moción y Linda Cole la secundó para aprobar los fondos traspasados. Moción aprobada a través de votos enviados por correo electrónico.
12.	Encuesta para Padres	Amanda Keefer informó al BOD que la Encuesta para padres se enviaría a todos los padres a través de Learning Genie el 27 de enero. Las familias pueden completar las encuestas (una encuesta por familia) en línea o pueden completar una copia impresa en su centro.
13.	Reunión de Planificación del Programa	Gordon Chatham anunció que la planificación del programa se llevará a cabo este viernes 27 de enero. Se anima a todo el personal, BOD, PC y padres a asistir. Habrá una segunda reunión el día 30 a las 5:30 pm para aquellos que no puedan asistir a la primera.

14.	Informe de Autoevaluación y Plan de Corrección	Gordon Chatham informó que tuvimos una reunión de autoevaluación muy exitosa. El informe muestra los resultados de las 5 áreas examinadas.
15.	Aplazamiento	John Pappas levantó la sesión a las 5:28 pm.

Aprobado como forma y contenido:

John Pappas, Director de la Junta Directiva