

Shasta Head Start
Acta de la Reunión de la Junta Directiva
Reunión por Zoom
27 de octubre 2022

Hora Convocada: 4:30 pm

Reunión Aplazada: 6:15 pm

Asistentes:

Miembros de la Junta Directiva Presentes en Persona: Mary Jo Boyle John Pappas Joan Landry Melissa Kalinowski	Heather Buchanan Linda Cole Carol Nye	Miembros de la Junta Directiva Ausentes: Eddie Shanks	Personal de Shasta Head Start: Gloriana Rhodes Amanda Keefer	Gordon Chatham Tracey Vierra
---	---	--	--	---------------------------------

Temas de Acción:

<ul style="list-style-type: none"> • Acta • Informe del Personal • Políticas fiscales 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del Presupuesto • Aplazamiento
--	--

	AGENDA / TEMA	DISCUSIÓN/RESUMEN
1.	Presentaciones y Anuncios Breves	La reunión fue convocada a las 4:30 pm por John Pappas.
2.	Acta	El BOD revisó las actas. Carol Nye hizo una moción y Mary Jo Boyle la secundó para aprobar el acta. La moción pasó.
3.	Informe Fiscal	Tracey Vierra dio el Informe Fiscal. Los gastos de Head Start fueron de \$476,513 y los gastos del año hasta la fecha son 6.35%. Los gastos de administración fueron del 9,10% y las donaciones están al 0%. Los gastos de Early Head Start fueron de \$443,321 y los gastos del año hasta la fecha son 5.97%. Los gastos de administración fueron del 9,20% y las donaciones están al 0%. Tracey mencionó que este año no tenemos un requisito en especie, pero mantendremos nuestros procesos de recolección en especie. John Pappas le pidió a Tracey que etiquetara a qué proyectos de instalaciones se destina cada uno de los elementos de la línea de construcción. Tracey hará ese ajuste en el próximo informe. Se acerca la auditoría anual y los auditores estarán aquí a fines de noviembre.
4.	Informe del Director	Gordon Chatham entregó el Informe del Director que incluía las operaciones de la agencia, el Comité de Selección y Prioridad de Inscripción en Servicio, el Café para Padres, la actualización de las instalaciones y las actualizaciones federales. Este mes hemos conseguido tres recontractaciones de otras agencias. Oakview A estará cerrado debido al personal y los niños serán trasladados a otros centros. Estamos tratando activamente de reclutar nuevo personal con una nueva campaña publicitaria en línea. Gordon aclaró que todavía estamos realizando ofertas para la remodelación de Shasta Lake City; no hemos elegido un contratista hasta el día de hoy. La actualización federal incluyó un memorando que

		enumera los tipos de incidentes que deben informarse a la licencia. California nos exige que analicemos el agua en todos los centros construidos antes de 2010. Este es un proceso extenso. El estándar de CA es de 5 partes por mil millones, el estándar federal es de 15 partes por mil millones. Encontraron un sumidero central de Gateway con 14 partes por billón. El fregadero se cerró, pero resultó en una infracción automática de licencia tipo B. Esta infracción se eliminará cuando se solucione. NOSOTROS podemos recibir otras infracciones de plomo a medida que se realizan las pruebas. Se analizará el agua del lago Shasta antes de la remodelación.
5.	Informe de Asistencia y Progreso	Amanda Keefer presentó los informes de progreso y asistencia. Shasta Head Start tiene una meta de asistencia del 90%. Amanda describió los cambios en los gráficos y resaltó las líneas que muestran los estándares. Joan Landry preguntó si estábamos promoviendo nuestra agencia a los estudiantes de ECE de Shasta College. Amanda dijo que Shasta College está implementando un nuevo programa para trabajadores de ECE. Universal TK está atrayendo mucha atención a la educación ECE. Con suerte obtendremos más personal de este programa ECE. Hill Country acudirá a nuestros centros para prestar servicios dentales. Kevyn Odenbach, nuestro gerente de salud, ha estado trabajando durante mucho tiempo para lograr que esto suceda. ¡Van a los centros Anderson Park and Lake!
6.	Informe del Personal	Gordon Chatham presentó el informe de personal. Se señaló que dos de las separaciones enumeradas ya estaban regresando. Eso refuerza que somos un buen lugar para trabajar. Gordon dio una actualización sobre el puesto vacante de Gerente de Área. En este momento, Happy Valley está cerrado debido a la falta de personal. Linda Cole hizo una moción y Joan Landry la secundó para aprobar el informe de personal. La moción pasó.
7.	Informe del Consejo de Políticas (P.C.)	Melissa Kalinowski dio el informe de PC. La orientación de PC salió bien y tuvimos una buena asistencia de los nuevos representantes y suplentes. La información para llevar al centro incluyó pedir a todos los suplentes que asistieran junto con los representantes para mejorar la asistencia y el Código de conducta para adultos.
8.	Capacitación sobre elegibilidad y prevención del fraude	Gordon Chatham capacitó al BOD sobre los requisitos de elegibilidad de nuestro programa y revisó la definición de fraude.
9.	Políticas Fiscales	Tracey Vierra explicó que los cambios en las políticas fueron solo cambios de título. Carol Nye hizo una moción y Joan Landry la secundó. La moción pasó.
10.	401(k) Auditoria	Gordon Chatham informó a la Junta Directiva que esta auditoría 401(k) se realizó este año. Este es un informe anual entregado a la Junta Directiva.
11.	Revisión de Presupuesto	Después de hablar con nuestro especialista regional, Gordon Chatham explicó que esto no necesita aprobación, ya que la revisión ya fue aprobada como parte de nuestra subvención. No se necesita acción.
12.	Registros de Comités	Gordon Chatham describió los comités y alentó a la BOD a comunicarse con Glori Rhodes para inscribirse.
13.	Sesión Cerrada	La Junta Directiva pasó a una sesión cerrada.
14.	Aplazamiento	La reunión se levantó a las 6:15 pm.

Aprobado como forma y contenido:

John Pappas, Director de la Junta Directiva