

Shasta Head Start
Acta de la Reunión con la Junta Directiva y el Consejo de Políticas
Reunión Híbrida (Sala Shasta y Zoom)
17 de noviembre 2022

Hora Para Convocar: 4:44 pm

La Reunión se Aplazó: 6:15 pm

Asistentes:

Miembros de la Junta Directiva: John Pappas Linda Cole Carol Nye Eddie Shanks Mary Jo Boyle Joan Landry	Miembros Ausentes de la Junta Directiva: Heather Buchanan	Miembros del Consejo de Políticas: Melissa Kalinowski Bradley Perez Silvia Velasquez Tanisha Coleman Monique Garber Margaret Crawford	Personal de Shasta Head Start: Gloriana Rhodes Gordon Chatham Tracey Vierra Amanda Keefer
---	--	---	---

Temas de Acción:

<ul style="list-style-type: none"> • Acta • Informe del Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Representantes de la comunidad (solo Consejo de Políticas) • Aplazamiento
--	--

	AGENDA/TEMA	DISCUSIÓN/RESUMEN
1.	Presentaciones y Anuncios Breves	La reunión fue iniciada a las 4:44 pm por John Pappas y Silvia Velasquez.
2.	Actas	La Junta Directiva revisó las actas de la última reunión. Joan Landry hizo una moción y Linda Cole la secundó para aprobar el acta de la Junta Directiva. La moción pasó. El PC revisó las actas de la última reunión. Bradley Pérez hizo una moción y Tanisha Coleman la secundó para aprobar las actas del PC. La moción pasó.
4.	Informe Fiscal	Tracey Vierra dio el Informe Fiscal. Los gastos de Head Start fueron de \$536,671 y los gastos del año hasta la fecha son 13.50%. Los gastos de administración fueron del 10,78% y las donaciones están al 0%. Los gastos de Early Head Start fueron de \$490,170 y los gastos del año hasta la fecha son 12.58%. Los gastos de administración fueron del 11,61% y las donaciones están al 0%. La Oficina Nacional de Head Start no requiere una donación este programa escolar, pero aun así recolectaremos para mantener el hábito.
5.	Informe del Director	Gordon Chatham dio el Informe del Director. Incluyó nuestros números de inscripción actuales, la reunión de selección y prioridad y actualizaciones federales. Head Start está combatiendo la baja inscripción y la escasez de personal, incluso con reducciones de cupos. El grupo discutió estrategias de reclutamiento para el personal.
6.	Informe de la Asistencia y Progreso	Amanda Keefer presentó los informes de progreso y asistencia. Shasta Head Start tiene una meta de asistencia del 90%. El personal del programa continúa reportando más evaluadores. Tuvimos un evento dental exitoso y tendremos el camión dental de Hill Country en Lake y Anderson. El mayor obstáculo es que los padres completen el papeleo de antemano.

7.	Informe del Personal	Gordon Chatham presentó el Informe de personal. ¡Tenemos un nuevo Gerente de Área que comenzará pronto! Carol Nye hizo una moción y Linda Cole la secundó para aprobar el Informe del personal. La moción pasó. Silvia Velásquez hizo una moción y Margaret Crawford la secundó para aprobar el Informe de Personal. La moción pasó.
8.	Roles y Responsabilidades en la Capacitación en Gobernanza	Gordon Chatham dio una descripción general de las responsabilidades del órgano rector de SHS. También explicó la política de conflicto de intereses.
9.	Representantes de la Comunidad (Solamente Consejo de Políticas)	Gordon Chatham le recordó al Consejo de Políticas que actualmente tienen dos representantes de la comunidad, Vicki Rinear de Far Northern y Margaret Crawford de Rowell. Una moción fue hecha por Silvia Velásquez y secundada por Tanisha Coleman para aprobar los Representantes de la Comunidad. La moción pasó.
10.	Código de Conducta y Conflicto de Intereses	Gordon revisó el Código de Conducta y la Política de Conflicto de Intereses. Esto está listo para la aprobación anual el próximo mes.
11.	Bono por Ser Contratado/a	Gordon Chatham presentó la nueva política de bonificación de inicio de sesión. Es difícil encontrar personal de calidad. A Gordon le gustaría ser más agresivo en el reclutamiento y ofrecer un bono más alto por ser contratado/a. La bonificación solo será para ciertos puestos que nos cuesta contratar. Ya tenemos un bono de retención trimestral por separado. El grupo discutió el tema de la escasez de personal. Melissa Kalinowski mencionó que cada vez hay menos aprecio por los maestros. Gordon mencionó que después de COVID, nuestra cultura ha cambiado y el agotamiento ha aumentado. Nuestro orador en servicio brindó herramientas para evitar el agotamiento. Muchas otras agencias en nuestra área están reclutando activamente. Comenzaremos a enviar tarjetas de cumpleaños al personal por recomendación previa de John Pappas, le daremos almuerzo gratis al personal en las capacitaciones y celebraremos reuniones periódicas en el ayuntamiento. Gordon organizará un comité de apreciación de maestros/personal para ayudar a explorar nuevas ideas. El nuevo bono también atraerá a nuevo personal.
12.	Nominaciones de Oficiales del Consejo de Políticas	Gordon Chatham revisó las posiciones de los oficiales. Melissa Kalinowski se nominó a sí misma para la presidencia y nominó a Silvia Velásquez para la vicepresidencia. No hubo nominaciones para Secretario. Glori Rhodes enviará un correo electrónico al PC y solicitará nominaciones.
13.	Temas para Llevar al Consejo de Políticas	Los elementos para llevar a las reuniones de padres incluyeron: En especie, elecciones de oficiales y lluvia de ideas sobre cómo alentar el aprecio de los maestros en las reuniones de padres.
14.	Aplazamiento	Joan Landry hizo una moción y Mary Jo Boyle la secundó para levantar la sesión a las 6:15 pm. Silvia Velásquez hizo una moción y Margaret Crawford la secundó para levantar la sesión. Reunión aplazada.

Aprobado en cuanto a forma y contenido: