

**Shasta Head Start**  
**Acta de la Reunión del Consejo de Políticas**  
**Reunión por Zoom**  
**20 de diciembre 2022**

Hora Convocada: 9:34 am

Reunión Aplazada: 11:08 pm

Asistentes:

<b>Miembros del Consejo de Políticas Presentes:</b> Melissa Kalinowski      Tina Cserep Margaret Crawford      Katelynn Perez Silvia Velasquez      Bradley Perez Vicki Rinear		<b>Personal de Shasta Head Start:</b> Gloriana Rhodes      Gordon Chatham Amanda Keefer      Tracey Vierra Diane Hacker      Kevyn Odenbach Jenna Trask
--	--	---

**Temas de Acción:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta</li> <li>• Informe del Personal</li> <li>• Código de Conducta y Conflicto de Intereses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bono Por Ser Contratado/a</li> <li>• Solicitudes de financiamiento continuo para CSPP (CDE) y CCTR (CDSS)</li> <li>• Aplazamiento</li> </ul>
---	---

	AGENDA / TEMA	DISCUSIÓN/RESUMEN
1.	<b>Presentaciones y Anuncios Breves</b>	Melissa Kalinowski abrió la reunión a las 9:34.
2.	<b>Acta</b>	El Consejo de Políticas revisó las actas. Silvia Velásquez hizo una moción y Katelynn Pérez la secundó para aprobar las minutas de junio. La moción pasó.
3.	<b>Salud y Ambientes Seguros</b>	Jenna Trask y Kevyn Odenbach se presentaron al grupo. Jenna revisó su informe de salud de fin de año. Tenemos desafíos para lograr que nuestros niños completen exámenes y tratamientos dentales. ¡Las clínicas móviles de Hill Country visitaron los centros de Anderson y Lake y todo fue muy bien! El mayor obstáculo es el papeleo dental. Kevyn está trabajando para organizar que Hill Country visite más de nuestras ubicaciones. Kevyn Odenbach presentó la actualización de Ambientes Seguros. Describió el proceso de prueba del agua con plomo. Hay muy pocos muestreadores de agua certificados en nuestra área, por lo que tuvimos que traerlos desde Sacramento o la Bahía. Hubo 3 fregaderos que superaron el umbral permitido de plomo y estamos reemplazando esos 3 accesorios. Ninguno de los lavabos probados superó los estándares federales, solo los estándares estatales.
4.	<b>Crédito Tributario por Ingreso del Trabajo</b>	Diane Hacker presentó recursos fiscales al Consejo de Políticas que incluían Vita y Myfreetaxes. Nuestras familias también califican para el crédito tributario por ingreso del trabajo y pueden utilizar la

		presentación de sus impuestos de forma gratuita. Diane le pidió al PC que informara a los padres. Esta información se enviará a todos los padres a través de Learning Genie.
5.	<b>Informe Fiscal</b>	Tracey Vierra dio el Informe Fiscal. Los gastos de Head Start fueron de \$ 489,363 y los gastos del año hasta la fecha son 18.98%. Los gastos de administración fueron del 9,89% y las donaciones están al 0%. Los gastos de Early Head Start fueron de \$ 487,786 y los gastos del año hasta la fecha son 19.02%. Los gastos de administración fueron del 9,69% y las donaciones están al 0%. Los auditores están actualmente recopilando información en el sitio para nuestra auditoría anual.
6.	<b>Informe del Director</b>	Gordon Chatham entregó el Informe del Director, que incluyó el anuncio de los nuevos funcionarios del Consejo de Política más adelante en la reunión, las actividades navideñas, la próxima reunión de autoevaluación y la próxima reunión de planificación del programa. La planificación del programa se utilizará para ver las metas de nuestra agencia. Nuestra subvención integral contendrá metas nuevas y/o actualizadas como parte de nuestro nuevo ciclo de subvención. Silvia Velásquez preguntó sobre las actividades navideñas, específicamente Navidad y Halloween. Gordon mencionó que tratamos de incluir todo y no tener eventos que puedan afectar la asistencia. Amanda Keefer aclaró que los maestros pueden organizar sus propios Hacer y Llevar (Make and Takes), y que la gerencia está tratando de transmitir el mensaje de que está bien tener eventos después de COVID.
7.	<b>Informe de Asistencia y Progreso</b>	Amanda Keefer presentó los informes de progreso y asistencia. Shasta Head Start tiene una meta de asistencia del 90%. Se está logrando un buen progreso en los monitores de las aulas.
8.	<b>Informe del Personal</b>	Gordon Chatham presentó el informe de personal. Silvia Velásquez hizo una moción y Margaret Crawford la secundó para aprobar el informe de personal. La moción pasó.
9.	<b>Informe PIR</b>	Amanda Keefer presentó el Informe resumido de PIR. Este es un informe anual que estamos obligados a presentar. Informe resumido nuestros números de servicio y datos demográficos. Ella notó que nuestra inscripción fue baja el año pasado del programa.
10.	<b>Código de Conducta y Conflicto de Intereses</b>	Gordon Chatham revisó el Código de conducta y conflicto de intereses que se presentó el mes pasado. Silvia Velásquez hizo una moción y Katelynn Pérez la secundó. La moción pasó.
11.	<b>Bono Por Ser Contratado/a</b>	Gordon Chatham describió la propuesta de bonificación por ser contratado/a. Esto ayudará a nuestra agencia a contratar personal de alta calidad para puestos específicos. El Consejo de Políticas estaba preocupado por la gran cantidad y sugirió reducir la bonificación por ser contratado/a del nuevo personal y usar lo que quedaba para darle al personal actual una bonificación de retención. Gordon mencionó que el personal actual está recibiendo un bono de retención trimestral. Actualmente no tenemos una escala salarial de longevidad porque dependemos de los fondos de COLA. El PC recomendó reducir el bono de inicio de sesión a \$2.5k y usar el resto para un bono de retención. La moción no pasó.
12.	<b>Resultados de las Elecciones del Consejo de Políticas</b>	Los nuevos funcionarios del PC de 2023 serán Melissa Kalinowski que continuará como presidenta, Silvia Velásquez es la nueva vicepresidenta (anteriormente secretaria) y Katie Pérez es la nueva secretaria. Gordon Chatham agradeció a todos los funcionarios y miembros del PC por su valiosa participación en nuestra agencia.
13.	<b>Solicitudes de financiamiento continuo</b>	Amanda Keefer presentó las solicitudes de financiación continua para nuestros programas estatales. El documento que necesita aprobación establece que Gordon Chatham, Amanda Keefer y Tracey Vierra tienen la autoridad en nombre de la agencia para solicitar fondos estatales continuos. Silvia Velásquez

	<b>para CSPP (CDE) y CCTR (CDSS)</b>	hizo una moción y Katelynn Pérez la secundó para aprobar ambas solicitudes de financiamiento continuo. La moción pasó.
<b>14.</b>	<b>Selección de Prioridades</b>	Gordon Chatham resumió los resultados de la reunión anual de Selección y Prioridades para discutir nuestro sistema de puntos de inscripción. Los puntos seguirán siendo los mismos para el próximo año del programa. Gordon espera con ansias los datos sobre los beneficiarios de la familia SNAP y cómo afectó nuestra inscripción. Silvia Velásquez hizo una moción y Margaret Crawford la secundó. La moción pasó.
<b>15.</b>	<b>Temas para Llevar</b>	Elementos incluidos: importancia de los recursos en especie, EITC y fiscales, fechas de autoevaluación y planificación del programa
<b>16.</b>	<b>Aplazamiento</b>	Silvia Velásquez hizo una moción y Margaret Crawford la secundó para cerrar la sesión a las 11:08 am. La moción pasó.

*Aprobado como forma y contenido:*

\_\_\_\_\_  
Melissa Kalinowski, Presidenta del Consejo de Políticas

\_\_\_\_\_  
John Pappas, Presidente de la Junta Directiva