

**Shasta Head Start**  
**Acta de la Reunión del Consejo de Políticas**  
**Reunión por Zoom**  
**Enero 24 2023**

Hora Convocada: 9:34 am

Reunión Aplazada: 11:08 pm

Asistentes:

<b>Miembros del Consejo de Políticas Presentes:</b> Melissa Kalinowski Katelynn Perez Silvia Velasquez	Bradley Perez Monique Garber	<b>Personal de Shasta Head Start:</b> Gloriana Rhodes Amanda Keefer Diane Hacker Tessa Buell	Gordon Chatham Tracey Vierra Christina Knowles Jim Speakman
---	---------------------------------	--	--

**Temas de Acción:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta</li> <li>• Informe del Personal</li> <li>• Nuevos Oficiales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bono Por Ser Contratado/a</li> <li>• Política del Personal</li> <li>• Traspaso de Fondos</li> <li>• Suspende</li> </ul>
--	--

	AGENDA / TEMA	DISCUSIÓN/RESUMEN
1.	<b>Presentaciones y Anuncios Breves</b>	Melissa Kalinowski abrió la reunión a las 9:39. Diane Hacker anunció que el Parent Café estaba abierto a todos los padres y que se realizaría el jueves 26 de enero en el Lake Center y animó al PC a informar a los padres. Informó al PC que la Encuesta para padres se enviaría a todos los padres a través de Learning Genie el 27 de enero. Las familias pueden completar las encuestas (una encuesta por familia) en línea o pueden completar una copia impresa en su centro.
2.	<b>Acta</b>	El PC revisó las actas. Silvia Velásquez hizo una moción y Monique Garber la secundó para aprobar el acta. La moción pasó.
3.	<b>Metas de Preparación Escolar y Resultados de los Niños</b>	Tessa Buell y Christina Knowles presentaron los datos de preparación escolar de los DRDP. Compararon los datos de otoño, invierno y primavera para edades preescolares y bebés/niños pequeños. Los números de evaluaciones completadas fueron bajos el año pasado debido al cierre de aulas por COVID y la capacidad limitada en las aulas. Nuestros hijos aún mostraron un crecimiento considerable a medida que avanzaba el año, a pesar de COVID. El Departamento de Desarrollo Infantil estará realizando una capacitación docente para trabajar en la elevación de la medida social/emocional y la medida de lenguaje y alfabetización.
4.	<b>Informe Fiscal</b>	Tracey Vierra dio el Informe Fiscal. Los gastos de Head Start fueron de \$635,898 y los gastos del año hasta la fecha son 27.51%. Los gastos de administración fueron del 10,54% y las donaciones están al 0%.

		Los gastos de Early Head Start fueron de \$605,489 y los gastos del año hasta la fecha son 27.50%. Los gastos de administración fueron 10,50% y las donaciones están al 0%.
5.	<b>Informe del Director</b>	Gordon Chatham presentó el Informe del director que incluía que los nuevos funcionarios se instalarán más adelante en la reunión, la reunión de autoevaluación salió bien, la reunión de planificación del programa se acerca y dio una descripción general del proceso de planificación. Los Estándares de Desempeño de Head Start se actualizaron cuando COVID comenzó para el uso obligatorio (pero no exigible) de mascarillas. OHS eliminó el requisito de máscara pero no los requisitos de vacunas. Gordon dijo que esto es desafortunado, porque necesitaremos mantener el requisito de pruebas semanales para nuestro personal no vacunado. Esto es inconveniente y otras industrias no tienen este requisito. El centro de Burney tiene los nuevos sistemas de calefacción adaptados para manejar las bajas temperaturas. También finalmente tienen internet en el nuevo edificio. En el proyecto del lago Shasta, encontraron asbesto y plomo. Se está trabajando en esto y se erradicará antes de que el centro sea funcional. Es un edificio antiguo y Gordon no quería arriesgarse a pintarlo encima. Todavía estamos dentro del presupuesto para el proyecto a pesar del plomo y el asbesto.
6.	<b>Informe de Asistencia y Progreso</b>	Amanda Keefer presentó los informes de progreso y asistencia. Shasta Head Start tiene una meta de asistencia del 90%. Este mes ha habido bastantes enfermos. Los exámenes dentales están aumentando y se ven bien. Hill Country volverá a los centros para hacer limpiezas. Los monitores de archivos de niños y los monitores de mantenimiento de registros se completarán pronto.
7.	<b>Informe del Personal</b>	Gordon Chatham presentó el informe de personal. SHS ha obtenido más solicitudes de calidad y nuevas contrataciones recientemente. Gordon dijo que el flujo de solicitudes lo hace cautelosamente optimista. Bradley Pérez hizo una moción y Monique Garber la secundó para aprobar el informe de personal. La moción pasó.
8.	<b>Instalación de Oficiales Nuevos</b>	Gordon Chatham dirigió a los funcionarios recién elegidos en la ceremonia de juramento. Melissa Kalinowski continuará como presidenta, Silvia Velásquez es la nueva vicepresidenta y Katelynn Pérez es la nueva secretaria. Silvia Velásquez hizo una moción y Monique Garber la secundó para aprobar a los nuevos oficiales. La moción pasó.
9.	<b>Bono por Ser Contratado</b>	Gordon Chatham revisó la propuesta de bonificación de inicio de sesión con el Consejo de Políticas. El mes pasado, el Consejo de Políticas no aprobó y la Junta Directiva sí, lo que resultó en un impase. Antes de implementar la política de impasse, a Gordon le gustaría explicar la bonificación con mayor profundidad. SHS actualmente está bajo en las inscripciones porque no tenemos suficiente personal para abrir todas nuestras aulas. Si no nos inscribimos por completo, nos colocan en un "plan de inscripción" con nuestra oficina regional. Luego, después de un año, si aún no podemos inscribirnos por completo, la región evaluará nuestra financiación y podría reducir nuestras plazas financiadas. Este audaz bono por ser contratado/a le mostrará a la oficina regional que estamos trabajando arduamente para reclutar personal. Hay muchas próximas licencias de maternidad del personal y muchos miembros del personal no quieren trabajar durante los veranos. Melissa Kalinowski y Silvia Velásquez expresaron su preocupación de que los maestros actuales se sientan menospreciados debido a la gran brecha en la bonificación por retención y la bonificación por ser contratado/a. Gordon y Tracey analizarán el presupuesto y le presentarán a la PC números sólidos para aumentar la bonificación de retención con el impacto logístico y presupuestario. El Consejo de Políticas estuvo de acuerdo con esto. Silvia Velásquez hizo una moción y Katelynn Pérez la secundó para aprobar el Bono de inicio de sesión. La moción pasó.

10.	<b>Actualización de Políticas de Personal</b>	Jim Speakman, gerente interino de recursos humanos, presentó las actualizaciones de las políticas. Estos incluyeron actualizaciones a la política de duelo, requisitos estatales de FMLA y CFRA, y licencia por enfermedad pagada. La adición de licencia por enfermedad pagada no reducirá los montos actuales de PTO y se acumulará para el personal a la misma tasa que su PTO.
11.	<b>Traspaso de Fondos</b>	Tracey Vierra presentó la solicitud de Traspaso de Fondos. Se trata principalmente de fondos de mejora de programas para proyectos de construcción. OHS nos permite transferir fondos de PI. Silvia Velasquez hizo una moción y Katelynn Perez la secundó para aprobar los fondos traspasados. La moción pasó.
12.	<b>Reunión de Planificación del Programa</b>	Gordon Chatham anunció que la planificación del programa se llevará a cabo este viernes 27 de enero. Se anima a todo el personal, BOD, PC y padres a asistir. Habrá una segunda reunión el día 30 a las 5:30 pm para aquellos que no puedan asistir a la primera.
13.	<b>Informe de Autoevaluación y Plan de Corrección</b>	Gordon Chatham informó que tuvimos una reunión de autoevaluación muy exitosa. El informe muestra los resultados de las 5 áreas examinadas.
14.	<b>Temas para LLevar</b>	Los temas incluyeron: la importancia de las donaciones en especie, la reunión de planificación del programa, el próximo café para padres y la encuesta para padres
15.	<b>Aplazamiento</b>	Katelynn Pérez hizo una moción y Silvia Velásquez la secundó para cerrar la sesión a las 11:21 am. La moción pasó.

*Aprobado como forma y contenido:*

---

Melissa Kalinowski, Presidenta del Consejo de Políticas

---

John Pappas, Presidente de la Junta Directiva