

Shasta Head Start
Acta de la Reunión del Consejo de Políticas
Reunión por Zoom
25 de octubre 2022

Hora Convocada: 11:03 am

Reunión Aplazada: 12:11 pm

Asistentes:

Miembros Presentes del Consejo de Políticas: Melissa Kalinowski Margaret Crawford Silvia Velasquez Bradley Perez Tracie Knight	Tina Cserep Katelynn Perez Monique Garber Tanisha Coleman	Personal de Shasta Head Start: Gloriana Rhodes Amanda Keefer	Gordon Chatham Tracey Vierra
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------

Temas de Acción:

<ul style="list-style-type: none"> • Acta • Informe del Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Política Fiscal • Revisión del Presupuesto • Aplazamiento
------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	AGENDA / TEMA	DISCUSIÓN/RESUMEN
1.	Presentaciones y Anuncios Breves	Melissa Kalinowski abrió la reunión a las 11:03.
2.	Acta	El PC revisó las actas. Silvia Velásquez hizo una moción y Bradley Pérez la secundó para aprobar las minutas de junio. La moción pasó. Silvia Velásquez hizo una moción y Tina Cserep la secundó para aprobar las minutas de agosto. La moción pasó. Silvia Velásquez hizo una moción y Tina Cserep la secundó para aprobar el acta de septiembre. La moción pasó.
3.	Informe Fiscal	Gordon Chatham entregó el Informe fiscal, explicando los estados financieros, el costo por niño, el reembolso de comidas y en especie. Los gastos de Head Start fueron de \$476,513 y los gastos del año hasta la fecha son 6.35%. Los gastos de administración fueron del 9,10% y las donaciones están a 0%. Los gastos de Early Head Start fueron de \$443,321 y los gastos del año hasta la fecha son 5.97%. Los gastos de administración fueron del 9,20% y las donaciones están al 0%. Este año no tenemos un requisito en especie, pero mantendremos nuestros procesos de recolección en especie.
4.	Informe del Director	Gordon Chatham entregó el Informe del Director que incluía las operaciones de la agencia, el Comité de Selección y Prioridad de Inscripción en Servicio, el Café para Padres, la actualización de las instalaciones y las actualizaciones federales. Este mes hemos conseguido tres recontractaciones de otras agencias. Estamos tratando activamente de reclutar nuevo personal con una nueva campaña publicitaria en línea. Gordon aclaró que todavía estamos realizando ofertas para la remodelación de

		Shasta Lake City; no hemos elegido un contratista hasta el día de hoy. La actualización federal incluyó un memorando que enumera los tipos de incidentes que deben informarse a la licencia.
5.	Informe de Asistencia y Progreso	Amanda Keefer presentó los informes de progreso y asistencia. Shasta Head Start tiene una meta de asistencia del 90%. Amanda describió los cambios en los gráficos y resaltó las líneas que muestran los estándares. Los números aumentarán a medida que avance el año.
6.	Informe del Personal	Gordon Chatham presentó los informes de personal. Se señaló que dos de las separaciones enumeradas en el Informe de septiembre ya estaban regresando. Silvia Velásquez hizo una moción y Katelynn Pérez la secundó para aprobar los informes de personal de mayo, junio, julio, agosto y septiembre. La moción pasó.
7.	Capacitación sobre Elegibilidad y Prevención del Fraude	Gordon Chatham capacitó al PC sobre los requisitos de elegibilidad de nuestro programa y revisó la definición de fraude.
8.	Informe de Seguimiento y Formación	Amanda Keefer describió nuestro ciclo de monitoreo y cada etapa del proceso. Mostró el informe de los monitores completado el último año del programa. Se corrigieron todos los monitores que no cumplían con los estándares.
9.	Políticas Fiscales	Tracey Vierra se presentó al PC y explicó que los cambios en las políticas eran solo cambios de título. Bradley Pérez hizo una moción y Monique Garber la secundó. La moción pasó.
11.	Revisión del Presupuesto	Después de hablar con nuestro especialista regional, Gordon Chatham explicó que esto no necesita aprobación, ya que la revisión ya fue aprobada como parte de nuestra subvención. No se necesita acción.
12.	Registros de Comités	Gordon Chatham describió los comités y alentó al Consejo de Políticas a comunicarse con Glori Rhodes para inscribirse.
13.	Recuperar Artículos	Los elementos incluyeron: importancia de las donaciones (In-Kind), informar a los padres quiénes son los representantes de su centro, Código de conducta para adultos, alentar a los representantes y suplentes a asistir a las reuniones del PC, alentar a los padres a inscribirse para ser un suplente si su centro no tiene uno.
14.	Aplazamiento	Silvia Velásquez hizo una moción y Bradley Pérez la secundó para cerrar la sesión a las 12:11 pm. La moción pasó.

Aprobado como forma y contenido:

Melissa Kalinowski, Presidenta del Consejo de Políticas

John Pappas, Presidente de la Junta Directiva