**Shasta Head Start**

**Acta de la Reunión del Consejo de Políticas**

**Reunión por Zoom**

**25 de abril del 2023**

Hora Convocada: 9:34 am Reunión Aplazada: 10:02 am

Asistentes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miembros Presentes del CP:  Melissa Kalinowski Tina Cserep  Katelynn Perez Margaret Crawford  Silvia Velasquez Monique Garber  Michaela Crain |  | Personal de Shasta Head Start:  Gloriana Rhodes Gordon Chatham  Amanda Keefer Tracey Vierra  Michelle Behling Tessa Buell |

***Temas de Acción****:*

|  |  |
| --- | --- |
| * Acta * Informe del Personal * Filosofía, metas y objetivos del programa | * Evaluación de la comunidad * Bono de retención de empleados * Aplazamiento |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **AGENDA / TEMA** | **DISCUSIÓN/RESUMEN** |
| **1.** | **Presentaciones y Anuncios Breves** | La reunión fue iniciada a las 9:34 por Silvia Velásquez.  Amanda Keefer anunció que SHS está ofreciendo a las familias una clase de 4 semanas sobre el plan de estudios Hacer de la crianza un placer. Se proporcionará almuerzo en todas las sesiones. El registro en línea está disponible. Le pidió al CP que por favor compartiera esta información con los padres. Esto será en nuestro Centro del Lake. El año que viene intentarán programarlo para zonas periféricas. |
| **2.** | **Acta** | El PC revisó las actas. Melissa Kalinowski hizo una moción y Tina Cserep la secundó para aprobar el acta. La moción pasó. |
| **3.** | **Entrenamiento Nutricional** | Michelle Behling presentó los menús actuales para niños en los centros SHS. SHS prepara comidas estilo familiar con los ingredientes más frescos posibles. Michelle hace seguimiento 3 veces al año y entrena todos los cocineros. Las modificaciones para los comedores quisquillosos se pueden hacer a través de una orden dietética del médico del niño, luego el nutricionista de SHS hará las modificaciones. El personal trabaja duro para animar a los niños a comer. Melissa Kalinowski expresó que las notas de los médicos para dietas alternativas son difíciles de obtener. Gordon Chatham y Michelle se reunirán con el Departamento de Salud para discutir esto. Es posible que SHS pueda ayudar a interceder en el consultorio de un médico y obtener la nota necesaria. Michelle compartió que CACFP es la guía que seguimos y nos reembolsan la comida servida. Los cocineros del centro tienen la libertad de usar recetas culturales mientras siguen los estándares nutricionales. |
| **4.** | **Entrenamiento de preparación para el jardín de infantes/kínder** | Tessa Buell compartió la Guía de preparación para el jardín de infantes/Kíndere con el PC. Explicó el kínder de transición y enfatizó informar a las escuelas potenciales sobre cualquier IEP y discutir qué apoyo pueden brindar las escuelas. Las rutinas son muy importantes para una transición sin problemas. Los padres deben estar preparados para emociones intensas porque la escuela es mentalmente agotadora tanto para el niño como para los padres. Tessa repasó las habilidades de alfabetización, numéricas, sociales/emocionales y físicas que harán que los niños tengan éxito en el jardín de infantes. Hay una lista de verificación útil en la parte posterior de la guía que Tessa alentó a los padres a usar. |
| **3.** | **Informe Fiscal** | Tracey Vierra dio el Informe Fiscal. Los gastos de Head Start fueron de $583,646 y los gastos del año hasta la fecha son 48.21%. Los gastos de administración fueron del 8,16% y las donaciones están al 0%. Los gastos de Early Head Start fueron de $581,846 y los gastos del año hasta la fecha son 48.57%. Los gastos de administración fueron del 8,08% y las donaciones están al 0%. |
| **4.** | **Informe del Director** | Gordon Chatham entregó el Informe del Director que incluía lo siguiente: Gordon confía en que hay niños a quienes servir, simplemente no podemos encontrar suficientes maestros para atenderlos. El programa basado en el hogar es difícil de llenar porque requiere mucho de los padres. Otros comienzos en CA también están luchando debido al costo de vida y al prekínder universal. Nuestra financiación se basa en los costos federales, no en los costos de California. Los distritos escolares tienen muchos fondos actualmente y están reclutando agresivamente. No muchos están ingresando al campo de ECE. Gordon está trabajando en el desarrollo de un plan para resolver nuestro problema de inscripción insuficiente. Tenemos hasta el 12 de mayo para enviar un plan de inscripción a la oficina regional. Nos reevaluarán en 12 meses. Si no estamos completamente inscritos, monitorearán durante 6 meses y volverán a evaluar. Entonces, si todavía no estamos inscritos, podrían reducir nuestra financiación. La región tiene una crisis de empleo: hay escasez de personal en todo el estado. TK es un factor, UPK es un factor, y en los últimos años la inflación hizo que la industria fuera menos competitiva. La región espera que los concesionarios reduzcan la inscripción y mantengan nuestros fondos totales para que podamos ser competitivos con los salarios y tener todo el personal y la inscripción completa. Gordon es optimista de que podemos ser competitivos y hacer que la gente vuelva a trabajar para SHS. Superar el obstáculo salarial es el primer paso. Actualización de las instalaciones: Shasta Lake se está moviendo. La ciudad nos retrasó, pero los planes se aprobaron la semana pasada y deberíamos estar en funcionamiento para el próximo año del programa. Todavía tenemos que instalar el patio de recreo. El salón de Weed tuvo que cerrar porque descubrieron contaminación del suelo debido a la construcción. Cerraron, probaron, neutralizaron y ahora están reabiertos. |
| **5.** | **Informe de Asistencia y Progreso** | Amanda Keefer presentó los informes de progreso y asistencia. Shasta Head Start tiene una meta de asistencia del 90%. La asistencia fue constante el mes pasado y cumplimos con el requisito de inscripción del 10% de discapacidades. Hay muchos monitores en progreso actualmente. |
| **6.** | **Informe del Personal** | Gordon Chatham presentó el informe de personal. Melissa Kalinowski hizo una moción y Margaret Crawford la secundó para aprobar el informe de personal. La moción pasó. |
| **7.** | **Filosofía, metas y objetivos del programa** | Gordon Chatham le recordó al CP que esto se presentó el mes pasado. Margaret Crawford hizo una moción y Melissa Kalinowski la secundó para aprobar la filosofía, las metas y los objetivos del programa. La moción pasó. |
| **8.** | **Evaluación de la comunidad** | Gordon Chatham le recordó al PC que esto se presentó el mes pasado. Margaret Crawford hizo una moción y Melissa Kalinowski la secundó para aprobar la filosofía, las metas y los objetivos del programa. La moción pasó. |
| **9.** | **Proyecto de solicitud de subvención** | Gordon Chatham presentó el borrador de la solicitud. Uno de los principales cambios es una solicitud de reducción de espacios. Él está pidiendo una reducción de 120 espacios en el hogar. Los ahorros de esta reducción se incorporarán a la comparabilidad salarial del personal. Esto nos permitirá contratar más personal para el centro de 0 a 3 años. Dotar de personal a estos es una prioridad. SHS está solicitando reducir solo algunos espacios de HS: una clase en Oakview y nuestro Happy Valley Center. Usaremos el salón de clases de Oakview para tener un salón de clases de día completo. Estos fondos se incluirán en nuestra escala salarial actualizada. Esto nos ayudará a cumplir con nuestros requisitos de inscripción. La reducción es de 663 a 501 espacios totales ofrecidos. Gordon le pidió al PC que leyera el borrador de la solicitud de subvención. Esto estará listo para su aprobación el próximo mes. |
| **10.** | **Bono de retención de empleados** | El 1 de mayo vamos a empezar a anunciar nuestros bonos de inicio de sesión. Gordon Chatham también quería hacer algo por nuestros empleados actuales. Gordon no quiere que el personal que se apega a nuestro programa se deje engañar por otros bonos de inicio de sesión. El bono de retención será para los empleados de junio a agosto para mantener el personal. Esto mantendrá al personal hasta que ocurra COLA el 1 de septiembre. Con suerte, a mediados del verano, Gordon puede anunciar la nueva escala salarial. Gordon observó a los maestros de kínder y de la Región 9 CA de nuestra comunidad para determinar la comparabilidad de los salarios. Gordon aclaró que los bonos de inicio de sesión no pueden duplicarse con el bono de retención. Margaret Crawford hizo una moción y Melissa Kalinowski la secundó para aprobar el bono de retención de empleados. La moción pasó. |
| **11.** | **Autoevaluación estatal** | El próximo mes, Amanda Keefer traerá la evaluación completa y el informe al PC. El ciclo de evaluación anual está incluido en esto: encuesta de padres, autoevaluación, monitoreo, etc. Esto demostrará que estamos cumpliendo con los estándares estatales. |
| **12.** | **Temas para Llevar** | Los temas para llevar incluyeron: el volante Hacer de la crianza de los hijos un placer, Donaciones, los próximos cafés para padres y el Paquete de preparación para el jardín de infantes/Kínder. |
| **13.** | **Aplazamiento** | Melissa Kalinowski hizo una moción y Margaret Crawford la secundó para levantar la sesión a las 11:30 am. La moción pasó. |

***Aprobado en forma y contenido:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Melissa Kalinowski, Presisdenta del Consejo de Políticas John Pappas, Presidente de la Junta Directiva