**Shasta Head Start**

 **Acta de la Reunión del Consejo de Políticas**

**Reunión por Zoom**

**14 de febrero del 2023**

Hora Convocada: 9:37 am Reunión Aplazada: 10:02 am

Asistentes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miembros del CP Presentes: Melissa Kalinowski Tina Cserep Katelynn Perez Margaret CrawfordSilvia Velasquez  |  | Personal de Shasta Head Start:Gloriana Rhodes Gordon Chatham Amanda Keefer Tracey Vierra  |

***Temas de Acción****:*

|  |  |
| --- | --- |
| * Acta
* Informe del Personal
 | * Informe de Autoevaluación y Plan de Corrección
* Aplazamiento
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **AGENDA / TEMA** |  **DISCUSIÓN/RESUMEN** |
| **1.** | **Presentaciones y Anuncios Breves** | Melissa Kalinowski abrió la reunión a las 9:37. |
| **2.**  | **Acta** | El PC revisó las actas. Silvia Velásquez hizo una moción y Margaret Crawford la secundó para aprobar el acta. La moción pasó. |
| **3.** | **Informe Fiscal** | Tracey Vierra dio el Informe Fiscal. Los gastos de Head Start fueron de $552,802 y los gastos del año hasta la fecha son 34.63%. Los gastos de administración fueron del 10,74% y las donaciones están al 0%. Los gastos de Early Head Start fueron de $516,448 y los gastos del año hasta la fecha son 34.51%. Los gastos de administración fueron del 11,27% y los gastos en especie del 0%. |
| **4.** | **Informe del Director** | Gordon Chatham presentó el Informe del Director, que incluía lo siguiente: Traeremos de regreso al comité EAT con un representante del personal de cada centro para intercambiar ideas sobre actividades para la formación de equipos de la agencia y la participación del personal. La construcción de Shasta Lake debe completarse a fines de mayo y estar en funcionamiento para el próximo año del programa. La solicitud para construir las aulas de Weed en el campus de la escuela primaria Weed aún está en proceso. La construcción de este proyecto debe completarse para diciembre de 2024. Permaneceremos en nuestra ubicación actual de Weed hasta entonces. El Café de Padres el 26 de enero salió bien. El evento Agency Picnic está programado por primera vez desde 2019. Será el 3 de junio en Anderson River Park. |
| **5.** | **Informe de Asistencia y Progreso** | Amanda Keefer presentó los informes de progreso y asistencia. Shasta Head Start tiene una meta de asistencia del 90%. El Servicio de Comidas está en su segunda ronda de monitoreo de alimentos. El número de discapacidades aumentará porque hay un total de 7 IFSP’s e IEP en progreso para nuestros niños inscritos. Ayer, el personal de Ed tuvo una capacitación en la que hicieron "hacer y tomar" y aprendieron sobre el ritmo con la batería. |
| **6.** | **Informe del Personal** | Gordon Chatham presentó el informe de personal. Silvia Velásquez hizo una moción y Katelynn Pérez la secundó para aprobar el informe de personal. La moción pasó. |
| **7.** | Informe de Autoevaluación y Plan de Corrección | Gordon Chatham informó que tuvimos una reunión de autoevaluación muy exitosa. El informe muestra los resultados de las 5 áreas examinadas. Gordon y el liderazgo de SHS determinaron que las metas actuales no necesitan un plan de corrección, ya que tendremos metas actualizadas en nuestra nueva solicitud de ciclo de subvenciones en mayo. Silvia Velásquez hizo una moción y Katelyn Pérez la secundó para aprobar el Informe de autoevaluación. La moción pasó. |
| **8.** | **Resultados de la planificación del programa** | Gordon Chatham presentó los resultados del análisis de la reunión de planificación del programa. Esto es parte de nuestro proceso de planificación y nos ayudará a redactar nuestra subvención. La segunda reunión tuvo muy pocos participantes. El próximo año tendremos esta reunión en un día que no tengamos niños en el centro. También nos gustaría una mayor participación de los padres. Esta reunión es muy productiva. |
| **9.** | **Plan de Mitigación del COVID** | Gordon Chatham informó al PC que Office of Head Start había editado los estándares de desempeño y ahora requiere una "Política de Mitigación de COVID". Tomamos nuestro plan actual y lo actualizamos de acuerdo con las regulaciones de OSHA y CDC. Pudimos relajar algunas restricciones. Ningún cambio de política o procedimiento afectará a nuestros padres. |
| **10.** | **Construcción de aulas de malezas 1303** | Gordon Chatham presentó el 1303 actualizado para la construcción del salón de clases Weed. Esto se votará en la próxima reunión. |
| **11.** | **Temas para Llevar** | Artículos incluidos: recordatorio para enviar la Encuesta para padres, las donaciones, y anunciar que hay un Café para padres el 23 del próximo mes. |
| **12.** | **Aplazamiento** | Katelynn Pérez hizo una moción y Silvia Velásquez la secundó para cerrar la sesión a las 10:02 am. La moción pasó. |

***Aprobado en forma y contenido:***

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Melissa Kalinowski, Presidenta del Consejo de Políticas John Pappas, Presidente de la Junta Directiva